
Kokousaika	ke 30.11.2022 klo 18.00 – 18.43	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, ruokasali	
Jäsenet/varajäsenet	5/8 Vuhtoniemi Matti Kangasharju Seppo Laakso Tapio Leskinen Maija Linna Olavi Marin Olavi Parttmaa Kaija Vuhtoniemi Karin	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja Kinnunen Merja, varajäsen Heikkilä Ari, varajäsen Ruotsalainen Pirkko, varajäsen
Muut läsnäolijat	Riihijärvi Arto Kumpulainen Tiina Tölli Ulla	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Matti Vuhtoniemi

Ulla Tölli

Pöytäkirja on tarkastettu 30.11.2022

Karin Vuhtoniemi

Merja Kinnunen

67§ Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Karin Vuhtoniemi ja Seppo Kangasharju, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja on seurakunnan jäsenten nähtävänä niiltä osin kuin se on lain mukaan sallittu 1.12.2021 - 2.1.2023 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Karin Vuhtoniemi ja Merja Kinnunen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi seuraavalla lisäyksellä:
84§ Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta 2023-2026

68§ Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön toiveet koulutuksesta ja neuvottelupäivistä on koottu liitteenä olevaan henkilöstön kehittämissuunnitelmaan. Vuosia sitten on tehty päätös koulutuksen rajaamisesta siten, että yhdelle työntekijälle voi tulla maksimissaan yksi koulutus ja yhdet neuvottelupäivät. Täysin tätä erottelua ei ole mahdollista kaikilla työaloilla toteuttaa, eikä se tunnu välttämättä aina tarkoituksenmukaiseltakaan.

Kaikki koulutukset on määritelty kategoriaan ”muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen”. Tällaisen tarkoituksenmukaisen henkilöstökoulutuksen ajalta työntekijälle voidaan maksaa palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan. Lisäksi voidaan kohtuullisissa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuvia kustannuksia

Liitteenä olevassa kehittämissuunnitelmassa esitetään ko. koulutusten ajalta maksettavaksi 100 % palkka, osallistumis- ja mahdolliset majoituskustannukset, sekä matkustamiskustannukset halvimman soveltuvan kulkuneuvon mukaan. Päivärahoja tarkoituksenmukaiseksi määritellyn henkilöstökoulutuksen ajalta ei esitetä maksettavaksi.

Kaikista koulutuksista ei ole vielä julkaistu tietoa, joten vuoden varrella ilmeneviä tarpeita varten jätetään varausmääräraha, jonka käyttämisestä kirkkoherra ja /tai talouspäällikkö voivat tehdä päätöksen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu henkilöstön esittämiin koulutustoiveisiin ja tekee tarvittavat muutokset kehittämissuunnitelmaan.

Kirkkoneuvosto päättää henkilöstön kehittämissuunnitelman hyväksymisestä sekä varaa määrärahan sen toteuttamista varten vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

69§ Rippikoulumaksut vuodelle 2023

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain rippikoululaisilta perittävät maksut. Rippikouluista perittävällä omavastuuosuudella on katettu elintarvikehankinnoista aiheutuvia kustannuksia. Muita seurakunnalle aiheutuvia kustannuksia ei ole veloitettu.

Rippikoulumaksut tarkastettiin 1.1.2018 alkaen seuraavasti:

Pyhjäjärven seurakunnan jäsen	100€
Ulkopaikkakuntalainen	150€

Kesäksi 2023 on suunnitteilla kaksi rippikoululeiriä.

Taluspäällikön esitys:

Rippikoulumaksut vuodelle 2023

Pyhjäjärven seurakunnan jäsen	100€
Ulkopaikkakuntalainen	150€

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

70§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Kirkkojärjestys 15 luku 2 §: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma
Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Pyhäjärven seurakunnan talousarvio vuodelle 2023		(luvat v. 2022)
- toimintatuotot	436 637 e	(432 127 e)
- toimintakulut	-1 351 232 e	(-1 329 662 e)
- toimintakate	-914 595 e	(-897 535 e)
- verotulot ja valtionrahoitus	1 074 500 e	(1 074 500 e)
- vuosikate	72 405 e	(89 465 e)
- tilikauden ylijäämä/alijäämä	14 201 e	(12 424 e)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2023-2025 liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

71§ Kolehtisuunnitelma vuodelle 2023

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu myös Kalajoen rovastikunnan yhteiseen työhön kannettavat kolehdit sekä seurakunnan perinteiset kirkkopyhät ja kolehtikohteet. Liite.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen yksimielisesti.

72§ Jumalanpalvelussuunnitelma vuodelle 2023

KJ 2: 2

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään.

Jumalanpalvelussuunnitelma sisältää kaikki vuoden 2023 pidettävät jumalanpalvelukset sekä niiden paikat ja kellonajat. Liite.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen yksimielisesti.

73§ Poistosuunnitelman päivittäminen

Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistona kuluksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 antanut tarkentavat ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohjeessa on eri hyödykkeille uudet tiukemmat poistoaikasuositukset, joista poikkeamiseen tulee olla perusteltu syy (Taloussääntö 17§). Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaika. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana, jäännösarvoa ei jätetä.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Kuitenkaan seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevina vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja mahdolliset suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjteen mukaan ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”.

Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoaikojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemusperäisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoaajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi. Jos poistosuunnitelman muutos vaikuttaa olennaisesti toiminnan tuloksesta tai taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan, muutoksesta tehdään liitetieto tilinpäätökseen. Liitetiedossa tulee ilmoittaa: perusteet poistosuunnitelman muuttamiselle, poistoajan muutos ja poistosuunnitelman muuttamisesta mahdollisesti aiheutuneet kertaluonteiset poistot. Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi. Pyhäjärven seurakunnan poistosuunnitelman mukainen aktivointiraja on 10 000 euroa.

Mikäli aktivoidun hyödykkeen palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Tällöin hyödykkeen poistamatta oleva hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen tuottamiskykyä/pienempiä tulonodotuksia.

Pyhäjärven seurakunnassa käytössä olleet poistoajat eivät vastaa hyödykkeiden taloudellista pitoaika ja poistosuunnitelma tulee päivittää. Esimerkiksi kirkon osalta uusi poistoaikasuositus on 30-60, aiempi suositus 40-70 ja käytössä oleva poistoaika 80 vuotta. Seurakuntatalon uusi suositus on 15-25, aiempi suositus 30-40 ja käytössä oleva poistoaika 50 vuotta. Leirikeskusten uusi suositus on 15-25, aiempi suositus 20-40 ja käytössä oleva poistoaika 40 vuotta.

Liitteenä ehdotus Pyhäjärven seurakunnan uusiksi poistoajoiksi. Liian pitkiksi määriteltyjen vanhojen investointien poistoaikojen lyhentäminen taannehtivasti vastaamaan hyödykkeiden realistista taloudellista pitoaikaa sekä kirkkohallituksen suosituksia aiheuttaa ylimääräisiä, aiempien poistovuosien poistoja 628 879,35 euroa vuodelle 2022 ja lisää poistoja 5011,38 euroa vuodessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistosuunnitelman päivittämisen liitteen mukaisesti. Poistosuunnitelmaa noudatetaan vanhojen investointien osalta taannehtivasti investoinnin aktivoinnista alkaen. Kirkkoneuvosto hyväksyy taannehtivista poistoista johtuvat 628 879,35 euron kertapoistot kirjattavaksi vuoden 2022 tulokseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

74§ Seurakuntavaalin tulos

KVJ 2:52:

Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.

Liitteenä vaalilautakunnan ilmoitus seurakuntavaalien 20.11.2022 tuloksesta kirkkovaltuustolle.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee vaalin tuloksen tiedoksi.
Vaalilautakunnan ilmoitus toimitetaan kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkitään tiedoksi.

75§ Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosiksi 2023 – 2026

Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §:

”Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.”

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien vaalilautakunnan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

76§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024

Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:

”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

77§ Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

78§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023–2024

KL 10 luku 2 §:

”Jäsenet. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.”

Tuomiokapitulin 17.8.2017 vahvistaman ohjesäännön mukaisesti Pyhäjärvellä kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä.

Ohjesäännön mukaisesti kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Valitsematta jäävät tällöin vaalissa vähiten ääniä saaneet tai suhteellisessa vaalissa pienimmän vertausluvun saaneet. Kun edellä mainitut vaalit on toimitettu on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

KL 23 luku 8 §:

”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpaakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Kiintiöperiaate tulee ottaa huomioon toimielintä valittaessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

79§ Kirkkoneuvoston jäsenten valinta vuosiksi 2023 – 2024

Tuomiokapitulin 17.8.2017 vahvistaman ohjesäännön mukaisesti Pyhäjärvellä kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston kuusi (6) jäsentä vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

80§ Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2023 – 2024

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa ensimmäisen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

81§ Kirkkovaltuuston kokouskutsun ja esityslistan toimittamistapa

KJ 8:5§ 2.mom

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 8§

Kirkkovaltuuston esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää, toimitetaanko kokouskutsu ja esityslista kirjepostina vai sähköpostina.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

82§ Kokouspalkkiokäytäntö

Voimassa oleva kokouspalkkiokäytäntö:

Kaikilla kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, diakoniajohtokunnan ja työryhmien kokouksissa mukana olleilla varsinaisilla ja varajäsenillä on oikeus 20 euron kokouspalkkioon. Lisäksi maksetaan KirVESTES:n kulloinkin määrittelemän kilometrikorvauksen mukainen matkakorvaus kokoukseen ja sieltä takaisin kotiin. Osa luottamushenkilöistä ei ole nostanut kokouspalkkiota.

Palkkio- ja matkakorvaustieto on kerätty läsnäolijoilta kierrätettävällä lomakkeella joka kokouksessa erikseen.

Asian yksinkertaistamiseksi käytäntöä olisi mahdollista muuttaa 1.1.2023 alkaen; toimikauden alussa luottamushenkilöt ja työryhmien jäsenet saisivat täytettäväkseen lomakkeen, jossa tehdään valinta kokouspalkkion ja/tai matkakorvauksen nostamisesta koko toimikaudeksi.

Kokouspalkkio säilyisi ennallaan.

Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan läsnäolokertojen mukaan vuosittain joulukuussa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kokouspalkkiokäytäntö päivitetään 1.1.2023 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

83§ Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on myös laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liityvissä usein monimutkaisissa tilanteissa. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Pyhjärven seurakunnan tilintarkastuspalveluiden kokonaishinta valtuustokauden ajalta alittaa palveluhankintoja koskevan kynnysarvon 60 000 euroa. Seurakunnalla on täten halutessaan mahdollisuus valita tilintarkastaja suoraan ilman kilpailutusta.

Pyhjärven seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut BDO Audiator Oy. Kirkkovaltuuston toimikaudella 2019-2022 heidän asiakkaanaan on ollut yli 100 Suomen ev.lut. kirkon seurakuntaa. BDO Audiator Oy on tarjonnut Pyhjärven seurakunnalle tilintarkastuspalveluja myös valtuustokaudelle 2023-2026 perustuen nyt voimassa olevaan tilintarkastussopimukseen siten, että vuoden 2023 osalta tarkastuspäivien- ja tuntien hinnat pysyisivät samana kuin vuoden 2022 tarkastuksen osalta.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee valtuustokauden 2023-2026 tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n ja pyytää tilintarkastusyhteisöä määräämään päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

84§ Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta 2023-2026

Kalajoen rovastikunnan alueella perheneuvontaa, sairaalasielunhoitoa, Palvelevan puhelimen toimintaa sekä erityisnuorisotyötä koskevan johtosäännön mukaan työtä valvoo yhteistyön johtokunta, johon sopijaseurakuntien kirkkovaltuustot valitsevat toimikaudekseen seurakunnan edustajaksi yhden (1) jäsenen seurakuntaa kohden sekä tämän varajäsenen.

Käytännössä kaikkien seurakuntien varsinaisena edustajana on tähän saakka ollut virassa oleva kirkkoherra.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kalajoen rovastikunnan yhteistyön johtokuntaan seurakunnan edustajan sekä hänelle varajäsenen toimikaudekseen 2023-2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

85§ Muut mahdolliset asiat

1. Keskusteltiin edelleen kukkalaitteiden sijoittamisesta telineisiin alttarille hautajaisissa. Kysytään kukkakaupoilta, onko omaisten pyynnöstä mahdollista käyttää kukkalaitetelineitä.

86§ Ilmoitusasiat

1. Tulevia kokouksia
 - kirkkovaltuusto 14.12.2022 klo 18
2. Kirkkoneuvostolle tuotiin tiedoksi
 - taluspäällikön viranhaltijapäätökset 79- 86 /2022
3. Verotulokertymä 1-10/2022: 842 551€ (vrt 1-10/2021: 831 966€)
4. Itsenäisyyspäivän seppeleen laskijat: laskijoiksi valittiin vs. kirkkoherra Matti Vuontoniemi, Kaija Parttimaa ja Arto Riihijärvi.

87§ KL 24 luvun mukainen valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä.

88§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.