
Kokousaika ke 29.3.2023 klo 18.00 – 18.58

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, ruokasali

Jäsenet/varajäsenet 8/8
Ahola Mirva kirkkoherra, puheenjohtaja
Kalanen Paula
Laakso Tapio
Leskinen Maija
Marin Olavi
Multala Annika
Paananen Petri
Parttimaa Kaija

Muut läsnäolijat Riihijärvi Arto kirkkovaltuuston pj
Ruotsalainen Pirkko kirkkovaltuuston vpj
Tölli Ulla talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

Mirva Ahola

Ulla Tölli

Pöytäkirja on tarkastettu 29.3.2023

Olavi Marin

Annika Multala

12§ Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Olavi Marin ja Annika Multala, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja on seurakunnan jäsenten nähtävänä niiltä osin kuin se on lain mukaan sallittu 30.3. - 2.5.2023 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

13§ Seurakuntamestarin työsuhteen täyttäminen

Kirkkoneuvosto julisti seurakuntamestarin työsuhteen haettavaksi kokouksessaan 16.2.2023 ja julkaisi seuraavan hakuilmoituksen:

Pyhäjärven seurakunnassa on haettavana seurakuntamestarin työsuhde

Seurakuntamestarin keskeisimpiä työtehtäviä ovat

- jumalanpalveluksiin, kirkollisiin toimituksiin ja muihin seurakunnallisiin tilaisuuksiin liittyvät käytännön valmistelut, äänentoistosta ja striimauksesta vastaaminen

- vainajien vastaanotto, arkku- ja uurnasaatot, hautaukseen liittyvistä järjestelyistä ja hautakirjanpidosta huolehtiminen

- hälytyslaitteiden valvonta ja yleisestä turvallisuudesta huolehtiminen

- kiinteistöjen hoito ja puhtaanapito, erilaiset huolto- ja kunnostustyöt, rakennusten ja irtaimiston kunnan valvonta, erikoisammattityön tarpeen arviointi, kirkollisen esineistön huolto

Työsuhteeseen valittavalta edellytetään seurakuntamestarin koulutusta, muuta soveltuvaa ammatillista koulutusta tai muutoin hankittua osaamista tehtävistä suoriutumiseksi, kuten kokemusta seurakuntamestarin työstä.

Arvostamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja reipasta työtettä, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä kokonaisnäkemystä seurakuntaelämästä, kirkollisista toimituksista, kiinteistöjen hoidosta ja hautausmaahallinnosta. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä tietoteknisiä valmiuksia ja oman auton käyttöä. Työ painottuu viikonloppuihin.

Tehtävän peruspalkka on 2158,48e (KirVESTES, vaativusryhmä 402). Aiemman työkokemuksen perusteella voidaan lisäksi maksaa kokemuslisää. Tehtävään valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon jäsen ja hänen on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Työ alkaa 1.6.2023 tai mahdollisuuksien mukaan jo aiemmin. Koeaika on 6 kuukautta.

Seurakuntamestarin työsuhdetta ovat 17.3.2023 klo 12 päättyneellä hakuajalla hakeneet Markku Kuikka ja Pekka Viljamaa. Ansiovertailu liitteenä.

Kirkkoneuvoston valitsema haastattelutyöryhmä haastattelee hakijat 22.3.2023.

Hakijoista Markku Kuikalla on selkeästi enemmän työkokemusta seurakuntamestarin tehtävistä. Pekka Viljamaalla puolestaan on suntion ammattitutkinto, mutta tutkinto ei ole edellytys työsuhteeseen valittavalle, mikäli hakijalla on muutoin hankittua osaamista tehtävästä suoriutumiseksi. Markku Kuikka on hyvin perehtynyt myös seurakunnan kiinteistöihin ja hautakirjanpitoon. Hänellä on myös kokemusta kesäajan hautojenhoidosta ja sen myötä seurakunnan hautausalueista. Yhteenvetona voidaan todeta, että hakijoista Markku Kuikka on ansioituneempi.

Haastattelutyöryhmä esittää, että seurakuntamestarin työsuhteeseen valitaan Markku Kuikka.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Markku Kuikan seurakuntamestarin työsuhteeseen. Tehtävän peruspalkaksi vahvistetaan 2158,48e (KirVESTES, vaativusryhmä 402). Tehtävään valitun tulee esittää lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä ei sovelleta koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen yksimielisesti.

14§ Tilinpäätös vuodelta 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 § mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 § 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Pyhjäjärven seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 liitteenä.
Tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Tilikauden tulokseksi muodostui -162 206,49 euroa. Vuosikate on 523 993,36 euroa ja poistot yhteensä 686 199,85 euroa. Kertomusvuonna verotuloja tilitettiin 980 571,47 euroa, mikä on 0,8% enemmän kuin edellisvuonna.

Vuoden 2022 tilinpäätös sisältää sekä tuotto- että kulupuolella merkittäviä kertaluonteisia eriä. Kertaluonteiset erät eliminoiden seurakunnan tilikauden tulos olisi ollut 133 594,21 euroa ylijäämäinen.

Hautainhoitorahaston tulokseksi muodostui -218,26 euroa.

Tilikauden alijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 sekä luovuttaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätös ja tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

15§ Suorituslisän maksaminen vuonna 2023

KirVESTES 26 § Suorituslisä

1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje:

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen

Suorituslisäjärjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muiden arviointikriteerien on pohjaututtava seurakunnan strategiaan ja toiminnan tavoitteisiin. Pyhäjärven seurakunnan kirkkoneuvosto on 28.11.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöön otosta sekä arviointiperusteista seuraavasti:

Pyhäjärven seurakunnassa arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla.

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.
- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Yhteistyökyvyn valinta arviointikriteeriksi pohjautuu Kohtaamisen kirkon painopistealueiden edellyttämään laajaan yhteistyöhön.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat 1 = Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, 2 = Odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja 3 = Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Suorituslisään käytetään 1,1% suorituslisään oikeutettujen henkilöiden peruspalkasta, joka (marraskuu 2022) on yhteensä 19 973,98e. Tällöin suorituslisään on käytettävä 219,71e kuukaudessa.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat henkilöstön kesken käyneet kehityskeskustelut ja suorittaneet työsuoritusten arvioinnit arviointijakson 1.11.2021-31.10.2022 osalta. Arviointilomakemalli liitteenä. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyäessä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle. KiT:n ohjeen mukaan suorituslisän saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja taluspäällikön esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

16§ Hautausmaiden kesähoitourakka

Kirkkoneuvosto 16.2.2023
7§ Hautausmaiden kesähoitourakka

Pyhjäjärven seurakunnan hautausmaiden kesähoitourakkaan kuuluvat nurmikoiden ja käytävien hoitotyöt, haravoinnit, jätehuolto ja muu siivous, sankarihautausmaa-alueen hoito ja hautainhoitorahaston alaisten hautojen (n. 400 kpl) hoito.
Urakkasopimus Rakennuspalvelu M. Kuikka Ky:n kanssa on päättynyt 31.10.2022.

Uusi urakkahankinta toteutetaan avoimen menettelyn mukaisena kilpailutuksena. Hankinnan oletettu arvo (1 hoitokausi + 2 optiokautta) ylittää kansallisen kynnysarvon. Hankintailmoitus julkaistaan hankintailmoitukset.fi -palvelussa. Tieto hankinnasta julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja Pyhjäjärven Sanomissa. Liitteenä tarjouspyyntö, selitys urakan sisällöstä ja tarjouslomake.

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjoukset asetetaan halvimman hinnan mukaisesti järjestykseen. Jos tarjoajalla on todistettavasti osoitettua kokemusta vähintään yhden kasvukauden ajalta kokoaikaisesta työskentelystä hautausmaan yleishoidossa ja hautojen hoidossa (nurmikon leikkaus, kukkapesien hoito, siivous, jätehuolto) hänen tarjouksensa katsotaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi, jos se on enintään 10% suurempi kuin euromääräisesti halvin tarjous. Mikäli useammalla tarjoajalla on kokemusta edellä esitetyllä tavalla, heidän keskinäisen järjestyksensä ratkaisee yksinomaan tarjoushinta.

Kilpailutus päättyy 20.3.2023 klo 9.00, jonka jälkeen tarjoukset avataan. Tarjousten oikeellisuus tarkastetaan ja suoritetaan tarjousten vertailu edellämainituilla perusteilla kirkkoherran ja taluspäällikön toimesta. Esitys valittavasta urakoitsijasta ja urakkasopimusluonnos tuodaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa hautausmaiden kesähoitourakan liitteen asiakirjojen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen.

Hautausmaiden kesähoitourakka on kilpailutettu em. suunnitelman mukaisesti.
Määräaikaan 20.3.2023 klo 9 mennessä saapuneet tarjoukset (hinnat sis. alv 24 %)

Tikka Maarit, perustettavan yhtiön lukuun	40 000,00 e
Kuikka Juho, perustettavan yhtiön lukuun	59 500,00 e
Pyhjäjärven Kiinteistötaito	72 000,00 e
Pyromen Oy	75 544,72 e
Savon Rakennuspojat	115 800,00 e
Pohjolan Infrahoito Oy	139 700,00 e (tarjoajalla on huomioitavaa työkokemusta)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto

- hyväksyy edullisimman tarjouksen Tikka Maarit, perustettavan yhtiön lukuun 40 000,00 e (sis. alv 24 %)
- valtuuttaa taluspäällikön tekemään urakkasopimusluonnokseen (liite) mahdolliset täsmennykset ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

17§ Tietolaatta sankarihautausmaalle

Kaatuneiden muistosäätiö on lähettänyt seurakuntaan kirjeen koskien hankettaan tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939-1945 sotien sankarihautausmaalle. Muistosäätiö on neuvotellut hankkeesta Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvanveistäjäliiton kanssa ja noudattaa näiden antamia neuvoja ja ohjeita.

Tietolaattahankkeella lisätään tietoisuutta sankarihautausmaista, vaalitaan sankarivainajien muistoa sekä kohotetaan sankarihautausmaiden kulttuurihistoriallista merkitystä. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävässä osana sankarihautausmaiden miljööseen.

Tietolaatta sisältää sankarihautausmaan nimen, kyseistä sankarihautausmaata koskevat sotavuodet, sankarihautojen tai -vainajien määrän, alueen suunnittelijan, jos tiedossa sekä muistomerkin nimen ja suunnittelijan sekä paljastusvuoden. Tietolaatta on valettu pronssilaatta, jossa teksti on pohjasta koholla. Laatta asennetaan paikalleen betonianturallisen jalkarakenteen kanssa. Kaatuneiden muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut.

Vain hautausmaan haltija voi tehdä päätöksiä hautausmaalle pystytettävistä laatoista ja niiden sisällöstä. Ilman hautausmaan haltijan suostumusta laattoja ei voida valmistaa eikä pystyttää. Hautausmaan haltija toimii työn tilaajana ja vastaa laattaan tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä.

Taluspäällikön esitys:

Pyhjäjärven seurakunta ottaa vastaan Kaatuneiden muistosäätiön kustantaman tietolaatan sankarihautausmaalle. Kirkkoneuvosto päättää laatan sijoituspaikan hautausmaakatselmuksen yhteydessä tulevana kesänä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

18§ Diakoni-lähetysseurain viransijaisuuden jatkaminen

Pyhjärven seurakunnan diakonian virka oli haettavana loppukesästä 2021 jatkettuna hakuajalla ja uudestaan alkuvuodesta 2022. Virkaa ei kuitenkaan hakijoiden puuttuessa saatu täytettyä, vaan tehtävien hoitoa on järjestetty sijaisvoimin. Viimeisimmästä sijaisjärjestelystä kirkkoneuvosto teki päätöksen kokouksessaan 31.3.2022. Päätöksen mukaan yhteisöpedagogi Tea Jouhki hoitaa tehtävää 1.5.2022 - 31.5.2023.

Tilanteen arviointia

Seurakunnan diakoni-lähetysseurain virka on ollut vakinaista viranhaltijaa vailla noin kahden vuoden ajan. Viimeksi virka oli haettavana helmikuussa 2022. Seurakunnalla on tässä tilanteessa kaksi vaihtoehtoa: joko julistaa virka haettavaksi tai perustelluista syistä täyttää se sijaisjärjestelyin määräaikaisesti.

Seurakunnassa on tällä hetkellä täytettävänä seurakuntamestarin tehtävä. Myös toista nuorisotyönohjaajan virkaa hoidetaan sijaisjärjestelyin 31.7.2023 asti. Viimeisen vuoden sisällä Pyhjärven seurakunnassa on ollut useita sijaisuuksia eri tehtävissä. Pienelle työyhteisölle työntekijöiden vaihtuvuus on erityisen raskasta ja aiheuttaa lisäkuormitusta. Ylipäätään rekrytoinnin ongelmat ja suoranainen työvoimapula on noussut viime aikoina seurakuntatyöyhteisöjen haasteeksi. Edellä mainituista syistä johtuen tässä tilanteessa olisi tärkeää vakauttaa seurakunnan toimintaa ja työyhteisön työskentelyä jatkamalla diakoni-lähetysseurain viransijaisuutta ja näin huolehtia siitä, että seurakunnan perustehtävän kannalta olennaisella työalalla hyvin alkanut pitkäjänteinen työ voisi jatkua.

Tea Jouhki on ilmaissut olevansa valmis jatkamaan sijaisuuden hoitamista. Hän myös opiskelee tällä hetkellä työn ohessa sosionomi-diakoniksi.

KL 9 § (21.12.2012/1008)

Virkasuhteen kesto

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

1) viranhaltija sitä itse pyytää;

2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai

3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto jatkaa yhteisöpedagogi Tea Jouhkin viransijaisuutta diakoni-lähetysseurain tehtävien osalta ajalle 1.6.2023 – 31.5.2024. Tehtävän palkkaus noudattaa vaatavuusryhmää 502, -5%:n epäpätevyysovähennyksellä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen yksimielisesti.

19§ Muut mahdolliset asiat

20§ Ilmoitusasiat

1. Tulevia kokouksia
 - kirkkoneuvosto 26.4. klo 18
 - kirkkovaltuusto ~~31.5.~~ 17.5. klo 17, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tapaaminen ja työalojen esittäytyminen, jonka jälkeen kirkkovaltuuston kokous
2. Kirkkoneuvostolle tuotiin tiedoksi
 - taluspäällikön viranhaltijapäätökset 1-23 /2023
 - kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-4 /2023

21§ KL 24 luvun mukainen valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä.

22§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58.