
Kokousaika	ma 11.12.2023 klo 18.00 – 18.16	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, ruokasali	
Jäsenet/varajäsenet	7/8 Ahola Mirva Kalanen Paula Laakso Tapio Leskinen Maija Marin Olavi Multala Annika Paananen Petri Parttimaa Kaija	kirkkoherra, puheenjohtaja
Muut läsnäolijat	Riihijärvi Arto Ruotsalainen Pirkko Tölli Ulla	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj talouspäällikkö, sihteeri
Allekirjoitukset		
	<hr/> Mirva Ahola	<hr/> Ulla Tölli
Pöytäkirja on tarkastettu	11.12.2023	
	<hr/> Annika Multala	<hr/> Petri Paananen

79§ Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Annika Multala ja Petri Paananen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Pyhäjärven seurakunnan verkkosivuilla 12.12.2023 – 10.1.2024.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

80§ Suorituslisän maksaminen vuonna 2024

KirVESTES 26 § Suorituslisä

1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje:

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen

Suorituslisäjärjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muiden arviointikriteerien on pohjauduttava seurakunnan strategiaan ja toiminnan tavoitteisiin. Pyhäjärven seurakunnan kirkkoneuvosto on 28.11.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöön otosta sekä arviointiperusteista seuraavasti:

Arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla.

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.
- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Yhteistyökyvyn valinta arviointikriteeriksi pohjautuu Kohtaamisen kirkon painopistealueiden edellyttämään laajaan yhteistyöhön.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat 1 = Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, 2 = Odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja 3 = Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Suorituslisään käytetään 1,1% suorituslisään oikeutettujen henkilöiden peruspalkasta, joka (marraskuu 2023) on yhteensä 19 977,36e. Tällöin suorituslisään on käytettävä 219,75e kuukaudessa.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet kehityskeskustelut ja suorittaneet työsuoritusten arvioinnit arviointijakson 1.11.2022-31.10.2023 osalta. Arviointilomakemalli liitteenä 24. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyäessä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle. KiT:n ohjeen mukaan suorituslisän saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja talouspäällikön laatiman esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön esityksen.

81§ Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työ-kausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 25 mukaisen kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen.

82§ Jumalanpalvelussuunnitelma 2024

KJ 3:2

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa. Pääjumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Liitteenä olevassa jumalanpalvelussuunnitelmassa näkyvät jumalanpalveluspaikat ja ajat vuodelle 2024.

Esitys (khra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 26 mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen.

83§ Muut mahdolliset asiat

84§ Ilmoitusasiat

1. Kirkkoneuvostolle tuotiin tiedoksi
 - kirkkoherran viranhaltijapäätökset 18-22/2023
 - taluspäällikön viranhaltijapäätökset 96-105/2023

85§ KL 12 luvun mukainen valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä.

86§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.16.