

---

Kokousaika	<b>ke 14.12.2022 klo 18.00 – 18.30</b>	
Kokouspaikka	<b>Seurakuntakeskus</b>	
Jäsenet/varajäsenet	<b>17/19</b> Forss-Pappila Maija Jokiperä-Ryynänen Raili Kananen Marketta <del>Kangasharju Seppo</del> Kumpulainen Tiina Laakso Tapio Leskinen Maija Liimatainen Teuvo Linna Olavi Marin Olavi Paananen Petri Parttimaa Kaija Riihijärvi Arto Ruotsalainen Elisa Ruotsalainen Pirkko <del>Tikanmäki Jussi</del> Tikkanen Katriina Vesämäki Tuula <del>Vuhtoniemi Karin</del>	Kinnunen Merja, varajäsen
Muut läsnäolijat	Vuhtoniemi Matti Tölli Ulla	vs. kirkkoherra talouspäällikkö, sihteeri

---

Käsiteltävät asiat            §:t 18 – 24

---

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Arto Riihijärvi  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Ulla Tölli  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu    14.12.2022

\_\_\_\_\_  
Elisa Ruotsalainen

\_\_\_\_\_  
Pirkko Ruotsalainen

---

---

## 18§ Kokoustiedot

### Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidettävä nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7:4§:n mukaan kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys Kirkkoherra pitää alkuhartauden.  
Puheenjohtaja avaa kokouksen.  
Valtuutetuille on lähetetty kokouskutsu esityslistoineen kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti.  
Kutsu asialuetteloineen on ollut nähtävänä  
5.12 – 14.12.2022 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.  
Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla.  
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjantarkastus ja nähtävilläpito

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.  
KL:n 25:3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, on pidettävä siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ilmoitettu.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan  
Elisa Ruotsalainen ja Pirkko Ruotsalainen, jotka toimivat  
tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Ilmoitus tarkastetun pöytäkirjan nähtävänä pidosta pannaan  
kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 15.12.2022–16.1.2023 väliseksi ajaksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään toimitettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

## 19§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Kirkkoneuvosto 30.11.2022

70§ Toimintasuunnitelma ja talousarvio

*Kirkkojärjestys 15 luku 2 §:*

*Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma*

*Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.*

*Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.*

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).

Pyhjärven seurakunnan talousarvio vuodelle 2023		(luvut v. 2022)
- toimintatuotot	436 637 e	(432 127 e)
- toimintakulut	-1 351 232 e	(-1 329 662 e)
- toimintakate	-914 595 e	(-897 535 e)
- verotulot ja valtionrahoitus	1 074 500 e	(1 074 500 e)
- vuosikate	72 405 e	(89 465 e)
- tilikauden ylijäämä/alijäämä	14 201 e	(12 424 e)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2023 - 2025 liitteen (9) mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen yksimielisesti.

---

## 20§ Poistosuunnitelman päivittäminen

Kirkkoneuvosto 30.11.2022  
73§ Poistosuunnitelman päivittäminen

Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistona kuluksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 antanut tarkentavat ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohjeessa on eri hyödykkeille uudet tiukemmat poistoaikasuositukset, joista poikkeamiseen tulee olla perusteltu syy (Taloussääntö 17§). Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika. Aktivoitujen hankkeiden tai hankeryhmien hankintameno jaksotetaan poistoina tuloslaskelman kuluksi taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä hankintameno on useimmiten kokonaan poistettu. Taseeseen aktivoitu investointi poistetaan loppuun poistoaikana, jäännösarvoa ei jätetä.

Poistoaajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika. Kuitenkaan seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja mahdolliset suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä. Tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan ”tilikauden tulos ei anna todellista kuvaa seurakunnan talouden tilassa, jos poistot ovat toiminta- ja taloussuunnitelmakautta pidemmällä ajanjaksolla huomattavasti investointeja pienemmät”.

Käyttöomaisuuden taloudellisen pitoajan eli poistoaikojen määrittely riippuu seurakunnan yksilöllisistä olosuhteista. Taloudellinen pitoaika määritellään kokemuseräisen tiedon perusteella vastaavanlaisista hyödykkeistä vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoaajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi. Jos poistosuunnitelman muutos vaikuttaa olennaisesti toiminnan tuloksesta tai taloudellisesta asemasta annettavaan kuvaan, muutoksesta tehdään liitetieto tilinpäätökseen. Liitetiedossa tulee ilmoittaa: perusteet poistosuunnitelman muuttamiselle, poistoaajan muutos ja poistosuunnitelman muuttamisesta mahdollisesti aiheutuneet kertaluonteiset poistot. Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi. Pyhjärven seurakunnan poistosuunnitelman mukainen aktivointiraja on 10 000 euroa.

Mikäli aktivoidun hyödykkeen palvelujen tuottamiskyky/tulonodotukset heikkenevät olennaisesti, on tehtävä kertaluonteinen poisto. Tällöin hyödykkeen poistamatta oleva hankintameno saatetaan vastaamaan palvelujen tuottamiskykyä/pienempiä tulonodotuksia.

Pyhjärven seurakunnassa käytössä olleet poistoaajat eivät vastaa hyödykkeiden taloudellista pitoaikaa ja poistosuunnitelma tulee päivittää. Esimerkiksi kirkon osalta uusi poistoaikasuositus on 30-60,

---

aiempi suositus 40-70 ja käytössä oleva poisto-aika 80 vuotta. Seurakuntatalon uusi suositus on 15-25, aiempi suositus 30-40 ja käytössä oleva poisto-aika 50 vuotta. Leirikeskuksen uusi suositus on 15-25, aiempi suositus 20-40 ja käytössä oleva poisto-aika 40 vuotta.

Liitteenä ehdotus Pyhjärven seurakunnan uusiksi poistoajoiksi. Liian pitkiksi määriteltyjen vanhojen investointien poisto-aikojen lyhentäminen taannehtivasti vastaamaan hyödykkeiden realistista taloudellista poisto-aikaa sekä kirkkohallituksen suosituksia aiheuttaa ylimääräisiä, aiempien poistovuosien poistoja 628 879,35 euroa vuodelle 2022 ja lisää poistoja 5011,38 euroa vuodessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy poistosuunnitelman päivittämisen liitteen (10) mukaisesti. Poistosuunnitelmaa noudatetaan vanhojen investointien osalta taannehtivasti investoinnin aktivoinnista alkaen. Kirkkoneuvosto hyväksyy taannehtivista poistoista johtuvat 628 879,35 euron kertapoistot kirjattavaksi vuoden 2022 tulokseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön esityksen yksimielisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen yksimielisesti.

## 21§ Seurakuntavaalin tulos

Kirkkoneuvosto 30.11.2022  
74§ Seurakuntavaalin tulos

*KVJ 2:52:*

*Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.*

Liitteenä (11) vaalilautakunnan ilmoitus seurakuntavaalien 20.11.2022 tuloksesta kirkkovaltuustolle.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee vaalin tuloksen tiedoksi.  
Vaalilautakunnan ilmoitus toimitetaan kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkitään tiedoksi.

## **22§ Ilmoitusasiat**

### 1. Tiedoksi ensi vuoden aikatauluja

- uuden kirkkovaltuuston ensimmäinen kokous ke 1.2.2023 klo 18
- luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen su 5.2.2023 klo 10
- alustava tieto: rovastikunnallinen luottamushenkilöiden koulutustilaisuus Ylivieskassa ma 6.2.2023 klo 17. Lisätietoa myöhemmin.

## **23§ KL 24 luvun mukainen valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä.

## **24§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30