
Kokousaika	to 12.12.2024 klo 18.00 – 18.35	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, ruokasali	
Jäsenet/varajäsenet	6/8 Ahola Mirva Kalanen Paula Laakso Tapio Leskinen Maija Majava Hanna-Reetta Marin Olavi Paananen Petri Parttimaa Kaija	kirkkoherra, puheenjohtaja
Muut läsnäolijat	Riihijärvi Arto Ruotsalainen Pirkko Tölli Ulla	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj talouspäällikkö, sihteeri

Allekirjoitukset

	<hr/>	<hr/>
	Mirva Ahola	Ulla Tölli
Pöytäkirja on tarkastettu	12.12.2024	
	<hr/>	<hr/>
	Paula Kalanen	Tapio Laakso

67§ Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Paula Kalanen ja Tapio Laakso, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Pyhäjärven seurakunnan verkkosivuilla 13.12.2024 - 13.1.2025.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

68§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2025–2026

Kirkkojärjestys 3 luku 27§

” Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Esitys, tp:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

69§ Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025–2026

Kirkkojärjestys 3 luku 27§

” Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Esitys, tp:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

70§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2025–2026

Kirkkojärjestys 3 luku 32§

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pyhjärven seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3§

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Esitys, tp:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

71§ Kirkkoneuvoston jäsenten sekä henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2025–2026

Kirkkojärjestys 3 luku 32§

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pyhäjärven seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3§

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkolaki 9 luku 8§

Naisten ja miesten edustus toimitelmissä

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimitelmissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Esitys, tp:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikautensa kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston kuusi jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

72§ Työterveyshuollon sopimus

Työterveyshuollon palvelut jaetaan kahteen korvausluokkaan:

- Korvausluokkaan 1 kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta.
- Korvausluokkaan 2 kuuluvat ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Pyhäjärven seurakunnan työterveyshuollon järjestää toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella Työterveyshuolto Pohde (aik. PPKY Selänne). Ko. sopimus on vuodesta 2019 alkaen supistunut tarjoamaan vain lakisääteisen työterveyshuollon (KL1) palvelut. Seurakunnan työntekijöiden ei ole ollut mahdollista saada lainkaan sairaanhoidollisia (KL2) palveluita Työterveyshuolto Pohteen kautta, vaan sairastapauksissa työntekijät ovat käyttäneet normaalia ajanvarausvastaanottoa ja päivystystä. Tämä on ollut merkittävä heikennys alkuperäiseen sopimukseen. Muita työterveyshuollon palveluntarjoajia paikkakunnalla ei ole ollut.

Nyt Mehiläinen Oy on avaamassa Pyhäjärvelle toimipisteen. Mehiläisen työterveyspalveluihin on mahdollista sisällyttää lakisääteisten ennaltaehkäisevien työterveyspalveluiden (KL1) lisäksi myös vapaaehtoiset sairaanhoidon palvelut (KL2) neljän eri sopimusmallin laajuudella.

Taluspäällikkö on neuvotellut Mehiläisen työterveyshuollon palveluista. Lakisääteistä osuutta on mahdollista täydentää neljällä eri sairaanhoidon tasolla: tarkka, sujuva, monipuolinen tai kattava. Sopimustasoilla ei ole hintaeroa, vaan taso määrittää mitä palveluita on mahdollista käyttää. Kaikki sairaanhoidon kustannukset veloitetaan käytön mukaisesti. Palvelun kilpailuttamisen kynnyksarvo ei ylity.

Esitys, tp:

- 1) kirkkoneuvosto irtisanoa työterveyshuoltosopimuksen Työterveyshuolto Pohteen kanssa päättymään 31.3.2025.
- 2) kirkkoneuvosto valitsee työterveyspalveluiden tuottajaksi Mehiläinen Oy:n ja valtuuttaa taluspäällikkö Ulla Töllin neuvottelemaan ja allekirjoittamaan sopimuksen työterveyshuollon lakisääteisistä ja sairaanhoidollisista palveluista tarkennuksineen. Sopimuksen on astuttava voimaan viimeistään 1.4.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

73§ Suorituslisän maksaminen vuonna 2025

KirVESTES 26 § Suorituslisä

1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje: Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje: Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Suorituslisäjärjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muiden arviointikriteerien on pohjaututtava seurakunnan strategiaan ja toiminnan tavoitteisiin. Pyhäjärven seurakunnan kirkkoneuvosto on 28.11.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöön otosta sekä arviointiperusteista seuraavasti:

- Työssä suoriutuminen (kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista) 60 % painoarvolla

- Yhteistyökyky (kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle) 40 % painoarvolla

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat

1 = Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso, 2 = Odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja 3 = Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Suorituslisään käytetään 1,1% suorituslisään oikeutettujen henkilöiden peruspalkasta, joka (marraskuu 2024) on yhteensä 22 336,48e. Tällöin suorituslisään on käytettävä 245,70e (246e) kuukaudessa.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat käyneet kehityskeskustelut ja suorittaneet työsuoritusten arvioinnit arviointijakson 1.11.2023-31.10.2024 osalta. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Suorituslisän saajat ja perusteet esitetään kokouksessa.

Esitys, tp:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja taluspäällikön esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

74§ Pitopalvelu- ja vuokrahinnasto 1.1.2025 alkaen

Pitopalvelutoiminnan yhteydessä seurakuntakeskuksessa peritään huolto- ja käyttökustannuskorvaus, joka sisältää myös pöytäliinojen pesetyksen pesulassa. Yleisen kustannustason nousun, pesulapalvelujen hinnoittelun sekä palkankorotusten vuoksi hintoja on tarpeen tarkastaa.

Pitopalvelukorvaukset, hinnat sis. alv 25,5%

Seurakuntakeskuksen huolto- ja käyttökustannuskorvaus (pesulapalvelu sisältyy)		
	voimassaoleva hinta 1.1.2018 alkaen	uusi hinta 1.1.2025 alkaen
Enintään 25 henkilöä	106,68 €	130,00 €
Seuraavat henkilöt 110 henkilöön asti	1,88 €	2,00 €
110 tai enemmän henkilöä	266,69 €	300,00 €
Emäntien, apuemäntien ja siivoojan työ, arki	28,87 €/h	33,00 €/h
Emäntien, apuemäntien ja siivoojan työ, sunnuntai (alkaen ed. päivänä klo 18)	50,71 €/h	66,00 €/h

Leirikeskuksen vuokrahinnasto, hinnat sis alv 25,5%

	voimassaoleva hinta 1.1.2018 alkaen	uusi hinta 1.1.2025 alkaen
Päiväkäyttö, ei majoitustiloja	200,00 €	250,00 €
Vuorokausi	350,00 €	400,00 €
Siivouksen laiminlyönnistä laskutetaan vuokralaiselta siivousmaksu todellisten kustannusten mukaan.		

Esitys, tp:

Kirkkoneuvosto vahvistaa edellä esitetyt hinnat noudatettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

75§ Perintäliittymän käyttöönotto

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 9/2024 seurakunta muistutetaan huolehtimaan saatavien perinnästä, sekä suositellaan yhdenmukaistamaan laskujen perintäprosessi siirtämällä se Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) hoidettavaksi. Tämä tehostaa toimintaa ja vähentää seurakunnissa tehtävää työtä. Huomionarvoista on, että seurakunnille kertyy vuosittain huomattavia luottotappioita (470 000 euroa, v. 2022).

Pyhjärven seurakunnan taloussääntö 10§ Saatavien perintä
Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkon palvelukeskus (Kipa) lähettää maksamatta jääneistä laskuista kaksi maksukehotusta, jonka jälkeen saatavan perintä on jäänyt seurakunnan tehtäväksi. Perintätoimiston palveluita ei ole käytetty. Seurakuntatalouksilla on sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia saatavia. Julkisten saatavien maksuperusteista on säädetty laissa, kuten esimerkiksi hautaus toimilakiin perustuvat maksut. Ne ovat viranomaisen yksipuolisia hallinnollisia päätöksiä, joilla maksu määrätään maksettavaksi. Huomionarvoista on, että maksamatta jätetyt julkisoikeudelliset saatavat ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota. Yksityisoikeudelliset saatavat perustuvat osapuolten väliseen sopimukseen, sitoumukseen tai muuhun yksityisoikeudelliseen oikeustoimeen. Näitä ovat esimerkiksi maanvuokrat, kauppahintasaatavat, maksut leireistä ja kerhoista sekä tilavuokrat.

Kirkon palvelukeskuksesta on valmiit perintäliittymät kahteen perintätoimistoon, Intrumille ja Lowellille, joiden kanssa tehtyjä puitesopimuksia seurakunnat voivat hyödyntää. Intrumin perintäliittymä on pidemmälle automatisoitu, joten valitsemalla sen manuaalista työtä jää seurakuntaan vähemmän.

Kirkon palvelukeskuksen perintäliittymän käyttöönoton myötä taataan laskutusasiakkaiden yhdenmukainen kohtelu ja kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi.

Esitys, tp:

Kirkkoneuvosto päättää solmia sopimuksen saatavien perinnästä perintätoimisto Intrum Oy:n kanssa Kirkon palvelukeskuksen puitesopimukseen perustuen. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen tarkennuksineen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

76§ Diakoni-lähetys sihteerin tehtävänkuvauksen päivittäminen ja vaativuusryhmän muutos

Esihenkilö ja työntekijä tarkistavat tehtävänkuvauksen ajantasaisuuden vuosittain kehityskeskustelussa. Keskustelussa pyritään yhteiseen näkemykseen tehtävän sisällöstä. Kehityskeskustelun päätteeksi esihenkilö huolehtii siitä, että keskustelussa todetut olennaiset muutokset tehtävän sisällössä kirjataan tehtävänkuvaukseen. Työnantaja päättää tehtävän sisällöstä.

Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tekee vastaavan muutoksen peruspalkkaan (KirVESTES 23 §:n soveltamisohje). Jos tehtävänkuvaukseen tehdään kehityskeskustelussa muutoksia, esitellään palkka-asiat niistä päättävälle viranomaiselle (yleensä kirkkoneuvosto). Jos tämä viranomainen arvioi työntekijän tehtävän vaativuuden muuttuneen olennaisesti, se tarkistaa työntekijän tehtäväkohtaista palkanosaa vastaavasti. Tarkistus voi koskea sekä tehtävän vaativuusryhmää että työntekijän peruspalkkaa tai pelkästään peruspalkkaa saman vaativuusryhmän sisällä. Tarkistaminen tapahtuu lähtökohtaisesti samalla tavalla kuin tehtäväkohtaisen palkanosan asettaminen palvelussuhteen alussa. Tarkistus tulee voimaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta lukien, jollei asiasta erikseen toisin päätetä.

Kehityskeskustelussa on käyty läpi diakoni-lähetys sihteerin tehtävänkuvauslomaketta ja tarkistettu tehtävän sisältöä vastaamaan nykyistä työnkuvaa. Myös kohtaan 5. *Vastuu* olisi tarpeen tehdä muutos, mutta koska muutos vaatii kirkkoneuvoston päätöksen, tehtävänkuvauslomakkeen päivittäminen on tuotu kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Mikäli muutos tuossa alakohdassa tehdään, myös palkkauksen vaativuusryhmä tulee muuttumaan 502 > 503.

Perusteluja muutokselle:

Pyhjäjärven seurakunnassa diakoni-lähetys sihteeri vastaa yksin diakonian koko laajan työalan toiminnoista ja tämän lisäksi hänen vastuullaan on myös lähetysten työala. Nykymuotoisen diakoniatyön laaja-alaisuus, asiakkaiden auttamiseksi tehtävä vaativa, moniammatillinen yhteistyö sekä vastuu päätöksenteossa taloudellisen avustamisen kysymyksissä puoltavat muutosta kohtaan 5.4. *Vastuu toimintayksikön tai vaativan tehtäväalan hoitamisesta ja kehittämisestä* ja vaativuusryhmän nostoa 503:een. Nykyisellään viranhaltijan peruspalkka on yli vaativuusryhmän 502 ylärajan. Se kertonee siitä, että tehtävässä on jo aiemminkin ollut selkeitä viitteitä ylemmästä vaativuusryhmästä. Tämäkin seikka puoltaa vaativuusryhmän nostoa.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- a. vahvistaa diakoni-lähetys sihteerin uuden tehtävänkuvauslomakkeen (liite 22),
- b. päättää diakoni-lähetys sihteerin vaativuusryhmäksi 503:n 1.1.2025 lukien,
- c. tarkistaa palkan uudeksi perusosaksi 2945,41 €.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

77§ Kanttorin palkan tarkistus

Esihenkilö ja työntekijä tarkistavat tehtäväkuvauksen ajantasaisuuden vuosittain kehityskeskustelussa. Keskustelussa pyritään yhteiseen näkemykseen tehtävän sisällöstä. Kehityskeskustelun päätteeksi esihenkilö huolehtii siitä, että keskustelussa todetut olennaiset muutokset tehtävän sisällössä kirjataan tehtäväkuvaukseen. Työnantaja päättää tehtävän sisällöstä.

Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tekee vastaavan muutoksen peruspalkkaan (KirVESTES 23 §:n soveltamisohje). Jos tehtäväkuvaukseen tehdään kehityskeskustelussa muutoksia, esitellään palkka-asiat niistä päättävälle viranomaiselle (yleensä kirkkoneuvosto). Jos tämä viranomainen arvioi työntekijän tehtävän vaativuuden muuttuneen olennaisesti, se tarkistaa työntekijän tehtäväkohtaista palkanosaa vastaavasti. Tarkistus voi koskea sekä tehtävän vaativuusryhmää että työntekijän peruspalkkaa tai pelkästään peruspalkkaa saman vaativuusryhmän sisällä. Tarkistaminen tapahtuu lähtökohtaisesti samalla tavalla kuin tehtäväkohtaisen palkanosan asettaminen palvelussuhteen alussa. Tarkistus tulee voimaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta lukien, jollei asiasta erikseen toisin päätetä.

Kehityskeskustelukierroksen jälkeen tehty vertailu työntekijöiden palkkojen vaativuusryhmistä, peruspalkoista ja vaativuusryhmien sisäisistä vaihteluväleistä toi esiin, että erityisesti kanttorin peruspalkka on jäänyt selkeästi omassa vaativuusryhmässään muita jälkeen. Palkkaa ei ole tarkistettu vuosiin. Jotta se olisi linjassa siihen, miten muitten työntekijöiden palkan euromääräinen taso on suhteessa kullekin määritellyn vaativuusryhmän vaihteluväliin, sitä tulisi nostaa 100 €:lla. Tällöin se olisi suhteessa vastaava kuin suurimmalla osalla on omassa vaativuusryhmässään.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää korottaa vaativuusryhmässä 601 olevan kanttorin peruspalkkaa 100 €:lla 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

78§ Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma

Kirkkoneuvoston tulee päättää sunnuntaipäivien ja kirkollisten juhlapyhien jumalanpalveluksen toimittamispaikasta.

KJ 3: 2

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa.

Seurakunnassa tulee myös laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu myös rovastikunnan ja seurakunnan omat kolehtikohteet.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- a. päättää, että vuonna 2025 jumalanpalvelukset pidetään talvikaudella (tammi-huhtikuu ja syys-joulukuu) Pyhän Annan kirkossa ja kesäkaudella (touko-elokuu) Pyhän Ristin kirkossa kuitenkin niin, että talvikauteen osuvat suuret kirkkopyhät (kiirastorstai, pitkäperjantai, pääsiäisyö, pyhäinpäivä, 1. adventtisunnuntai, itsenäisyyspäivä sekä jouluaatto, -yö ja -aamu) pidetään seurakunnan pääkirkossa eli Pyhän Ristin kirkossa,
- b. hyväksyy liitteen (liite 23) mukaisen kolehtisuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

79§ Muut mahdolliset asiat

80§ Ilmoitusasiat

1. Tulevia kokouksia

- kirkkovaltuuston kokous ke 29.1.2025 klo 18
- kirkkoneuvoston kokous ke 26.2.2025 klo 18
- kirkkoneuvoston kokous ke 26.3.2025 klo 18

81§ KL 12 luvun mukainen valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä.

82§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.