

Kokousaika	to 29.1.2026 klo 16.30 – 17.39	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, ruokasali	
Jäsenet/varajäsenet	7/8 Ahola Mirva Heikkilä Ari Kalanen Paula Leskinen Maija Majava Hanna-Reetta Marin Olavi Paananen Petri Parttimaa Kaija	kirkkoherra, puheenjohtaja
Muut läsnäolijat	Riihijärvi Arto Ruotsalainen Pirkko Tölli Ulla	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj talouspäällikkö, sihteeri
Allekirjoitukset		
	Mirva Ahola	Ulla Tölli
		Pirkko Ruotsalainen 4§
Pöytäkirja on tarkastettu	29.1.2026	
	Ari Heikkilä	Paula Kalanen

1§ Kokoustiedot

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ari Heikkilä ja Paula Kalanen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Pyhäjärven seurakunnan verkkosivuilla 30.1. - 16.2.2026

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslistalle lisätään § 7, muilta osin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

2§ Ympäristöohjelman auditointi ja lähettäminen hyväksyttäväksi

Pyhäjärven seurakunnan kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 30.10.2024 päätöksen Kirkon ympäristödiplomin hankkimisesta. Projektin vetäjänä on toiminut Anu Ainasoja, joka on koennut seurakunnan ympäristöohjelman. Kirkkoneuvoston esityslistan liitteenä 1 on valmistunut ympäristöohjelma, johon neuvoston jäsenet voivat tutustua. Ympäristödiplomiin liittyvästä auditoinnista on sovittu Juhani Kaakisen kanssa ja se tullaan tekemään 11.2.2026. Tämän jälkeen ympäristöohjelma lähetetään tuomiokapitulin kautta Kirkkohallitukseen hyväksyttäväksi.

Esitys, kkohra:

Kirkkoneuvosto pyytää ympäristödiplomin ympäristöohjelman auditointia Juhani Kaakiselta. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää lähettää auditoinnin jälkeen Pyhäjärven seurakunnan ympäristöohjelman Oulun hiippakunnan kautta Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

3§ Jumalanpalvelussuunnitelma

Kirkkoneuvoston tulee päättää sunnuntaipäivien ja kirkollisten juhlapyhien jumalanpalveluksen toimittamispaikasta.

KJ 3: 2

Pääjumalanpalvelus pidetään sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä seurakunnan kirkossa. Jos seurakunnalla on useita kirkkoja, se pidetään kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päättämässä kirkossa tai kirkoissa.

Esitys, kkohra:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2026 jumalanpalvelukset pidetään kevätkaudella (tammi-huhtikuussa) Pyhän Annan kirkossa, lukuun ottamatta kiirastorstaita, pitkäperjantaita ja pääsiäisyötä, jolloin jumalanpalvelukset pidetään Pyhän Ristin kirkossa. Toukokuusta lähtien jumalanpalvelukset pidetään seurakuntakeskuksessa alkavan rakennusprojektin takia koko loppuvuoden ajan Pyhän Ristin kirkossa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

4§ Palkkio rovastikuntarahaston hoidosta

Kalajoen rovastikunnan lääninrovastin tehtävää on vuoden alusta hoitanut Pyhäjärven kirkkoherra Mirva Ahola. Rovastikuntarahastoa hoidetaan aina lääninrovastin seurakunnan taloustoimistosta käsin. Kalajoen rovastikunnan varat on nyt siirretty Haapajärven seurakunnasta Pyhäjärvelle. Tapana on, että rahastosta maksetaan rovastikunnan rahaliikennettä hoitavalle viranhaltijalle palkkio. Tästä on nyt kirkkoneuvoston syytä tehdä päätös rovastikuntarahaston siirtyessä Pyhäjärvelle. Maksettu palkkio on tällä hetkellä 108,21€/kk ja se on sidottu yleisiin sopimuskorotuksiin.

Esitys, kkohra:

Kirkkoneuvosto päättää maksaa rovastikuntarahastosta talouspäällikkö Ulla Töllille 1.1.2026 alkaen 108,21 €/kk suuruisen palkkion Kalajoen rovastikunnan rahaston hoitamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Ulla Tölli poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Pirkko Ruotsalainen.

5§ Irtisanoutuminen

Toimistosihteeri Merja Olkkonen on jättänyt 15.1.2026 allekirjoitetun irtisanomisilmoituksen eläkkeelle jäämistä varten. Hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 30.6.2026.

Esitys, kkohra:

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6§ Toimistosihteerin viran auki julistaminen

Seurakunnan toimistosihteerin (80 %) virka tulee avoimeksi 1.7.2026 alkaen. Nykyisellään kirkkoherranviraston työtehtävät ovat muuttuneet ja myös vähentyneet merkittävästi siitä lähtien, kun seurakunta liittyi Oulun aluekeskusrekisteriin. AKR hoitaa seurakunnan puolesta virkatodistukset, sukuselvitykset, avioliiton esteiden tutkinnot, kirkkoon liittymiseen ja kirkollisiin toimituksiin liittyvät rekisteröinnit.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat tällä hetkellä toimitusten ja tilaisuuksien ajan- ja tilanvaraukset ja edellä mainittuihin tehtäviin liittyvä asiakaspalvelu, tietojen välitys aluekeskusrekisteriin, seurakunnan jäsenyyteen liittyvä raportointi sekä taloushallinnon avustavia tehtäviä. Koska asioita hoidetaan nykyään paljolti puhelimitse tai sähköisesti, kirkkoherranviraston aukioloaikaa voidaan supistaa nykyisestään. Tämä on luontevaa tehdä myös sen takia, että toiminta siirtyy väistötiloihin. Jatkossa toimistosihteerin tehtävä täytetään osa-aikaisesti, 60 %:sti eli käytännössä kolme päivää viikossa.

Esitys, kkohra:

Kirkkoneuvosto

- a) julistaa toimistosihteerin viran (60 %) haettavaksi ajalla 30.1.-17.2.2026 ja julkaisee seuraavan hakuilmoituksen:

Pyhäjärven seurakunta etsii asiakaspalveluhenkistä työntekijää toimistosihteerin virkaan (60 %).

Kirkkoherranvirasto on seurakuntalaisten ja työntekijöiden keskeinen kohtaamispaikka. Työssä kohdataan elämän koko kirjo, kasteperheistä läheisensä menettäneisiin omaisiin. Tämän vuoksi asiakaspalvelu ja yhteistyötaidot ovat tärkeässä roolissa viranhoidossa. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat mm. toimitusten ja tilaisuuksien ajan- ja tilanvaraukset ja edellä mainittuihin tehtäviin liittyvä asiakaspalvelu, tietojen välitys aluekeskusrekisteriin sekä taloushallinnon avustavat tehtävät. Pyhäjärven seurakunnalla on käytössä perustasoa laajempi työterveyshuolto, ePassi ja hyvät mahdollisuudet osallistua koulutuksiin.

Toimistosihteerin viran kelpoisuusehtona on soveltuva koulutus tai muuten hankittu työkokemus. Kokemus seurakuntatyöstä katsotaan eduksi. Hakijan tulee olla konfirmoitu kirkon jäsen.

Viran vaativuusryhmä on 402 (60 % viran peruspalkka 1506 €/kk). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Virassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan tulee esittää terveydentilastaan hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake). Virka tulee ottaa vastaan 1.7.2026, mutta toivomme virkaan valittavan aloittavan perehdytysjaksolla jo 20.4.2026 alkaen.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostitse (pyhajarvi.seurakunta@evl.fi) 17.2.2026 klo 15 mennessä.

Lisätietoja kirkkoherra Mirva Ahola, p. 0400714503, mirva.ahola@evl.fi.

- b) valitsee haastattelutyöryhmään kirkkoherran, talouspäällikön ja yhden kirkkoneuvoston edustajan.
Hakijoiden haastattelu järjestetään ke 18.2.2026 klo 15 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään Paula Kalasen.

7§ Asiantuntijakonsultti Matti Antikaisen käyttäminen Pyhän Annan kirkon ja seurakuntakeskuksen rakennushankkeen rakennuttajakonsultin hankinnassa

Pyhän Annan kirkon ja seurakuntakeskuksen rakennushankkeeseen tarvitaan rakennuttajakonsultti, joka johtaa hanketta hänelle määritellyin valtuuksin. Ammattitaitoisen rakennuttajakonsultin merkitys rakennushankkeessa on merkittävä tekijä.

Taluspäällikkö on pyytänyt asiantuntijakonsultti Matti Antikaiselta (Rimako Oy) tarjouksen asiantuntijana toimimisesta rakennuttajakonsultin hankinnassa. Hankinta tulee suorittaa julkisena kansallisena hankintana.

Esitys, tp:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pyhän Annan kirkon ja seurakuntakeskuksen rakennushankkeen rakennuttajakonsultin hankinnassa käytetään asiantuntijakonsulttina Matti Antikaista liitteenä 2 olevan tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

8§ Muut mahdolliset asiat

9§ Ilmoitusasiat

Tulevia kokouksia:

- ke 25.2. klo 16.30 kirkkoneuvosto
- to 26.3. klo 16.30 kirkkoneuvosto

10§ KL 12 luvun mukainen valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä.

11§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39.