

Pyhjärven seurakunta

Tilinpäätös 2025



Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus.....	1
2	Hallinto	10
3	Henkilöstö	12
4	Ympäristö	13
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	14
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	15
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	15
8	Talouden tunnusluvut	16
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	17
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	17
II	Talousarvion toteutuminen.....	18
1	Käyttötalouden toteutuminen	18
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	32
3	Investointiosan toteutuminen.....	33
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	33
III	Tilinpäätöslaskelmat	34
1	Tuloslaskelma	34
2	Rahoituslaskelma	35
3	Tase	35
4	Konsernitase.....	36
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	36
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	36
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	37
3	Tuloslaskelman liitetiedot	37
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	38
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	38
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	39
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	39
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	40
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	40
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	43
VI	Luettelot ja selvitykset	44

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuonna 2025 seurakunnassa tartuttiin edellisen syksyn piispantarkastuksessa annettuihin kehittämistehtäviin: kiinteistöstrategia saatiin työstettyä valmiiksi ja ympäristöohjelmaa prosessoitiin pitkin vuotta. Näiden tärkeiden dokumenttien myötä kirjattiin näkyväksi sellaista, joka on jo ollut osa seurakunnan toimintaa ja tulevaisuuden suunnittelua. Kiinteistöstrategian hyväksymisen jälkeen käynnistettiin hankeselvitys, jossa otettiin merkittävä askel kohti koko seurakuntakeskuksen pihapiirin muutosta. Tavoitteena on saada toimivat, terveet ja esteettömät tilat, jotka voisivat palvella seurakuntalaisia pitkälle tulevaisuuteen. Tulevat vuodet näyttävät, miten hanke etenee ja milloin uudet tilat olisivat käyttövalmiit. Projekti tulee vaatimaan seurakunnalta taloudellisia ponnistuksia ja tiivistä työskentelyä sekä työyhteisöltä ja seurakuntalaisilta sopeutumista väistötiloihin. Samalla uuden rakentaminen tuo kuitenkin mukanaan myös innostusta ja positiivista odotuksen tunnelmaa. Emme rakenna vain itsellemme, vaan tuleville pyhäjärvisille, tulevaisuuden tarpeisiin.

Vuoden varrella isompien prosessien vierellä kulki aktiivinen toiminta perinteisten tilaisuuksien ja tapahtumien muodossa. Pyhäjärven seurakunta on lähes joka vuosi tehnyt myös uusia avauksia ja kokeillut erilaisia toimintamuotoja ja niin myös vuonna 2025, esimerkiksi luontokirkko Korhosenniemessä, kansainvälinen jumalanpalvelus, rippikoulun kertauskurssi, erilaiset ruokailut, taidepolku ja perhekerhotoiminnan uudelleen käynnistäminen.

Seurakunnan jäsenmäärä laskee kiihtyvällä tahdilla. Pitkäaikainen laskusuunta ei sinällään ole uutta, mutta erityisesti syntyneiden ikäluokkien selkeä supistuminen ja väestön poismuutto paikkakunnalta on viime vuosina vaikuttanut seurakunnan jäsenmäärään pienenemiseen. Positiivista sen sijaan on, että kirkosta eronneiden määrä jäi vuonna 2025 pienemmäksi kuin muutamana edellisenä vuonna. Tämä noudatteleekin valtakunnallista trendiä. Kirkon sanomalla on tässä ajassa paikkansa ja se kiinnostaa etenkin nuorempia ikäluokkia. Myös Pyhäjärvellä seurakunta on pysynyt tärkeänä toimijana ja yhteistyötahona koko paikkakunnan mittakaavassa. Vuoden 2025 aikana seurakunnan työntekijät tekivät tiivistä yhteistyötä niin kaupungin kuin kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Jäsenmäärän vähenemiseen on varauduttu ja sen vaikutuksia toimintaan ja talouteen on pyritty ennakoimaan.

Vuonna 2025 työtä tehtiin pyhän äärellä ja arjen keskellä. Siitä on hyvä suunnata myös kohti tulevia haasteita.

Mirva Ahola
kirkkoherra

Ulla Tölli
talouspäällikkö

Pyhjärven seurakunnan strategia



Olennoisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Pyhjärven seurakunnan vuosi 2025 oli tiiviin toiminnan vuosi, jossa työaloilla järjestettiin monipuolisia tilaisuuksia ja tapahtumia. Seurakunta osallistui perinteisesti Kihu-päivien toritapahtumaan kohtaamaan paikkakuntalaisia ja kesäpyhäkkäitä. Jumalanpalveluksia vietettiin torilla, riihikirkossa ja kirkkopihassa ja nämä erityiset hetket ovat tuoneet myönteistä palautetta seurakuntalaisilta. Seurakunnassa on järjestetty monia musiikkitilaisuuksia, jotka ovat koonneet paljon väkeä yhteen.

Pyhjärven seurakuntaa voisi kutsua myös liikkuvaksi seurakunnaksi, sillä säännölliseen toimintaan on kuulunut jo useampana vuonna esim. gospel-jumppaa ja hiljaisuuden joogaa. Lisäksi seurakunta on järjestänyt Piispanpyöräily -tapahtumaa ja ollut mukana erilaisissa ulkoilmatapahtumien järjestelyissä.

Diakoniakohtaamisten määrä jatkoi kasvuaan myös vuonna 2025. Taloudellisia avustuksia jaettiin edellisvuotta enemmän. Omia ruoka-avustuksia jaettiin 53 kpl (v. 2024: 52kpl), muita avustuksia 11 kpl (3kpl), ESR+-rahoitteisia ruokaostokortteja 10 800 €:n edestä (9200 €) ja joulun avustuksia 85 kpl (77 kpl). Lisäksi oli jaossa Kotimaanavun lahjakortteja lapsiperheille 1050 €:n arvoisesti. Myös diakonian kohtaamisten määrä on noussut. Luvut kertovat lisääntyneestä taloudellisesta ahdingosta ja avun tarpeesta. Diakoniatyön koordinoimat yhteiset ruokailut ovat myös tulleet tarpeeseen ja olleet kädenojennus sekä yksineläjille että lapsiperheille. Yhteisöruokailujen merkitys myös kohtaamispaikkana on tunnustettu ympäri Suomen. Niiden osuutta tulee jatkossa lisätä, mikäli resurssit antavat myöten. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa on ruokailujen järjestämisessä tärkeällä sijalla.

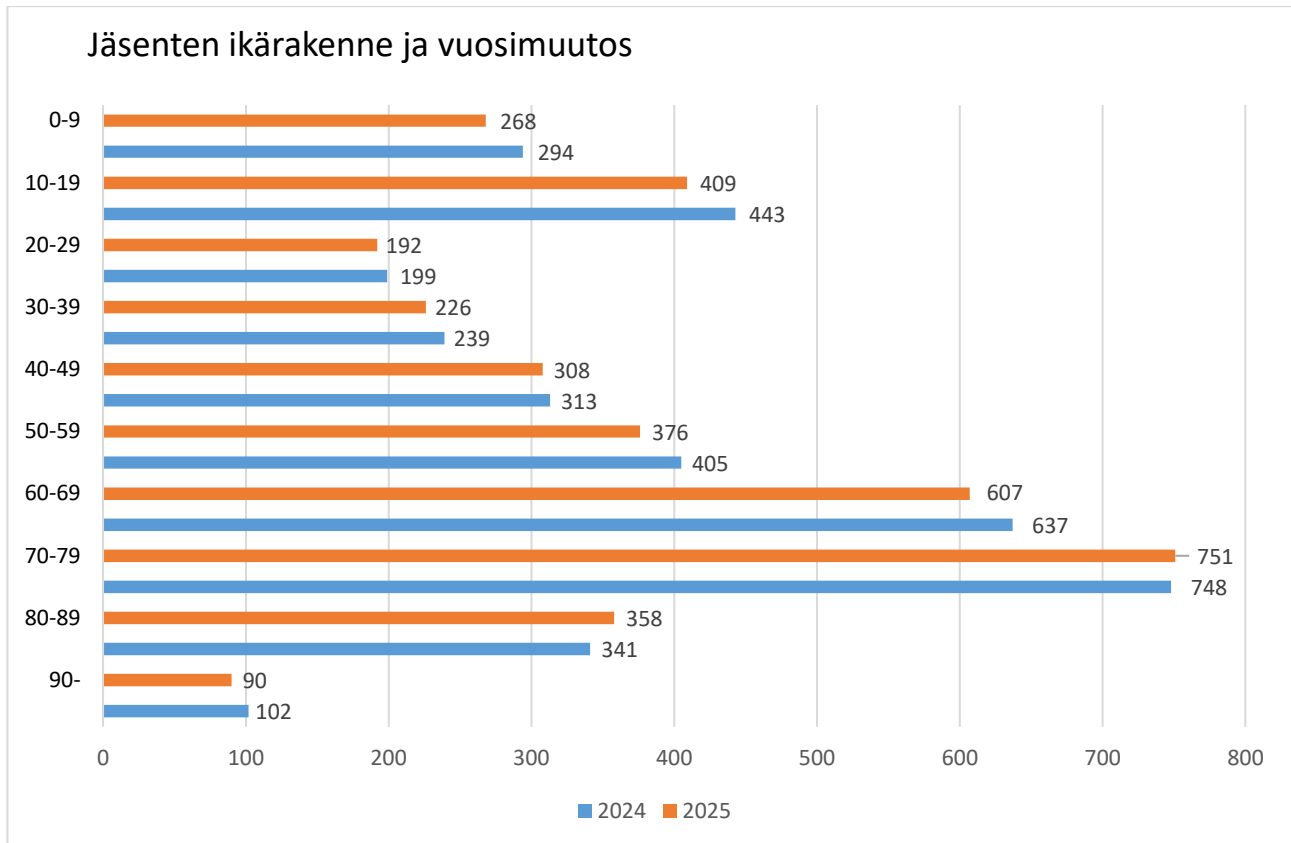
Vuonna 2025 kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan kiinteistöstrategian. Strategian linjauksen mukaisesti käynnistettiin myös seurakuntakeskuksen hankeselvitys. Selvityksen valmistuttua kirkkovaltuusto hyväksyi Arkkitehtitoimisto Paloranta Oy:n laatiman hankesuunnitelman ja käynnisti rakennushankkeen, jossa Pyhän Annan kirkkosali tullaan peruskorjaamaan ja muiden seurakuntakeskuksen tilojen tilalle rakennetaan uudisrakennus kokoontumis- ja toimistotiloiksi. Rakennushanke tulee olemaan mittava ponnistus ja vaikuttaa seurakunnan tuleviin vuosiin merkittäväällä tavalla. Samalla se on kuitenkin pitkän tähtäimen investointi tuleville sukupolvillekin.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Pyhjärven seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2026 talousarviossa huomioitu.

Seurakunnan jäsenet

Pyhäjärven seurakuntaan kuuluu 3585 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 136 henkilöllä. Kuolleita oli 76, kastettuja 17. Suurin ikäryhmä on 70–79 -vuotiaat.

Pyhäjärven seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.



	2025	2024	2023	2022	2021
Kastetut	17	20	17	15	26
Kuolleet (LV)	76	66	79	89	85
Muuttoliike	-66	-25	-40	-46	-18
Kirkkoon liittyneet	11	11	8	13	11
Kirkosta eronneet	22	30	31	32	31
Läsnäoleva väestö	3585	3721	3811	3936	4075
Läsnäolevan väestön muutos	-136	-90	-125	-139	-98
Srk:n jäseniä kaupungin kokonaisväestöstä %	78,7	79,0	80,1	81,5	82,1

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

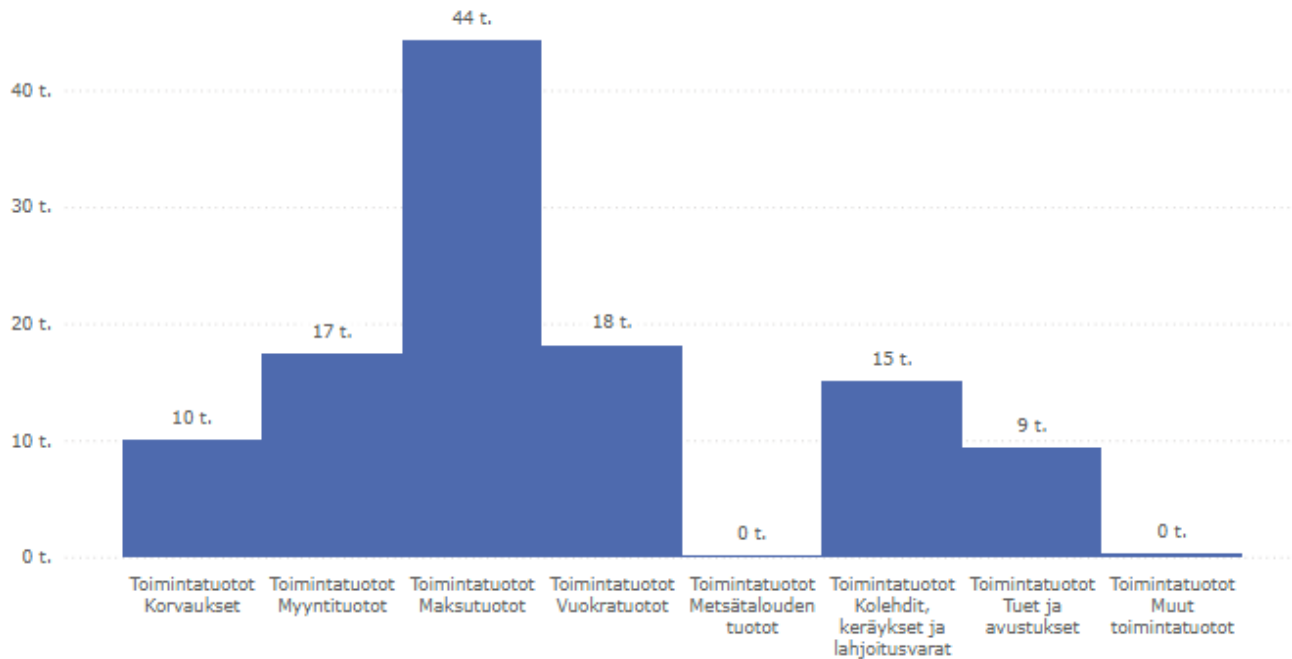
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

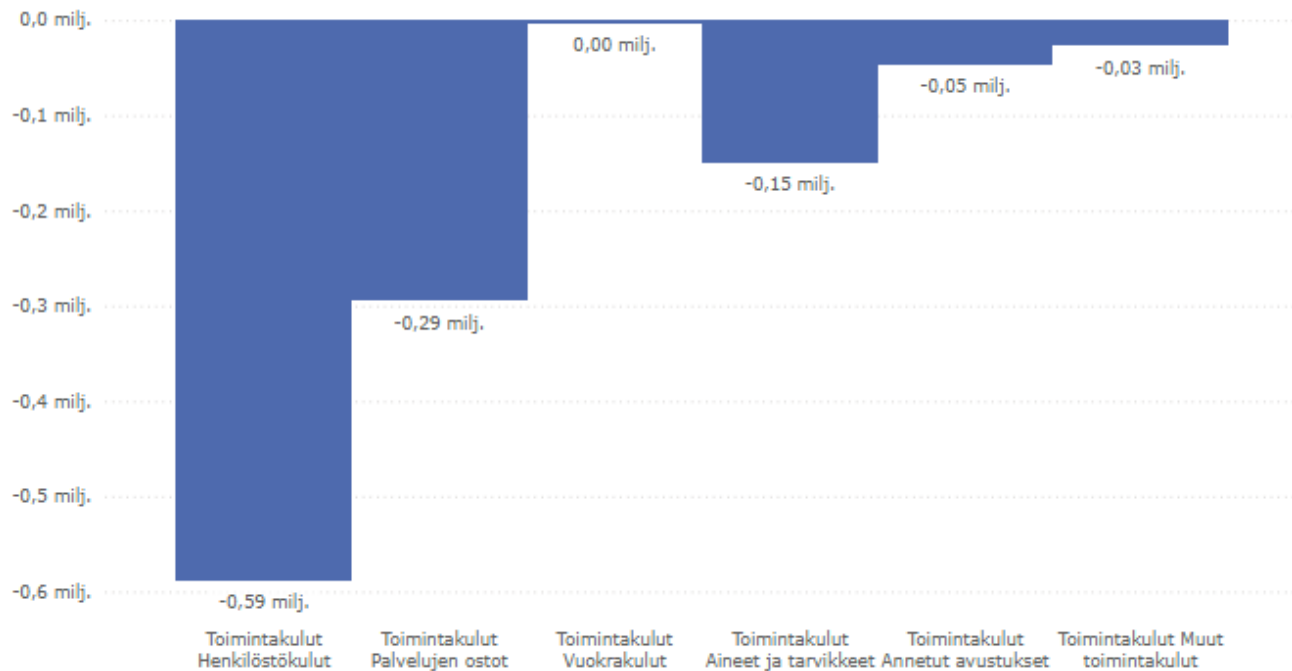
Seurakunnan talouden kehitys

Pyhjärven seurakunnan tilikauden tulos oli 58 057,95 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 114 808,00 euroa. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja kertyi hieman edellisvuotta enemmän. Myös vuokratuotot kasvoivat hieman. Puun myyntituottoja ei ollut vuonna 2025 lainkaan, minkä vuoksi toimintatuotot kokonaisuudessaan jäivät 28 000 euroa edellisvuotta vähäisemmiksi.



Toimintakulut olivat yhteensä 1 109 280,29 euroa ja ne olivat 41 897,72 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 26 038,15 euroa eli 4,6 prosenttia. Palvelujen ostot olivat 22 127,28 euroa edellisvuotta suuremmat. Tavaraostojen kokonaissumma säilyi ennallaan.



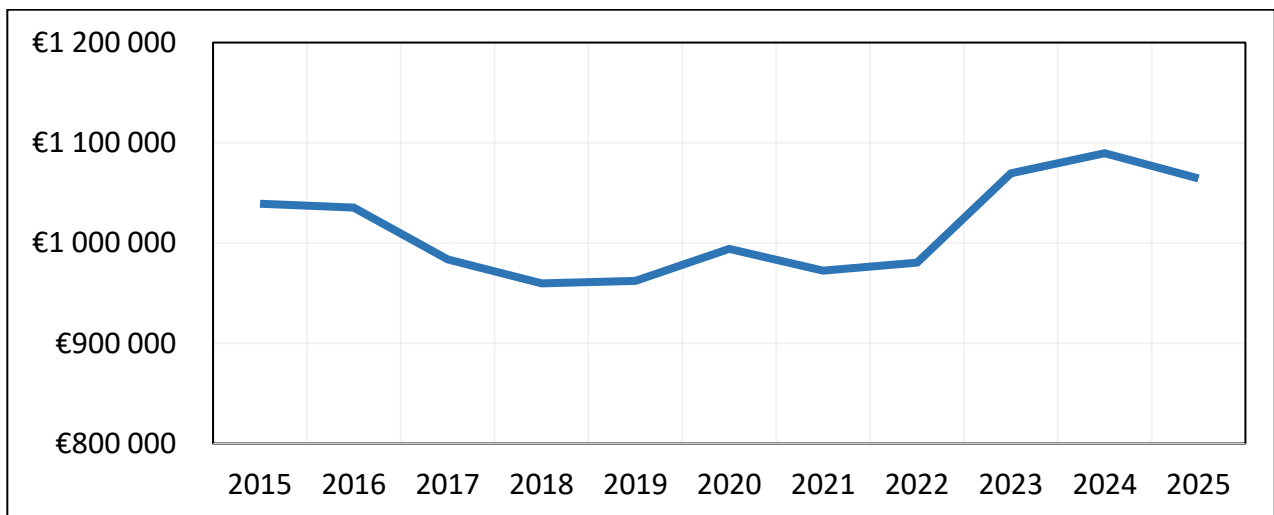
Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1,064 miljoonaa euroa, 25 055,98 euroa (2,3 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 80 %. Verotuskuluja maksettiin 14 041,82 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 39 342 euroa ja eläkerahastomaksuja 52 956 euroa, yhteensä 6 864 euroa edellisvuotta enemmän. Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 114 185,28 euroa, mikä on 8,5 % kokonaistuotoista. Rahoitustuottoja saatiin 39 066,81 euroa, mikä on 20 737,08 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Vuosikatetta kertyi 116 996,20 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 58 938,25 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 124 660,89 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,17 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 259 538,75 euroa.

Tilikaudelle ei oltu suunniteltu investointeja.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa



Pyhäjärven seurakunnan tuotoissa ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Verotulojen määrä laski 25 055,98 euroa, mutta valtionrahoituksen määrä kasvoi 15 459,24 euroa. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,75 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Pyhäjärven seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut tasaista. Suurempi verotulojen nousu (8 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen.

Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Pyhäjärven seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 15 459,24 euroa ollen 114 185,28 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Seurakunnan talous on vahva, mutta tiedostamme, että talouden suunta on tulevaisuudessa heikkenemässä kirkollisverotulon vähenemisen myötä. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina 2,6 prosentin luokkaa ja saman tason arvioidaan jatkuvan. Jäsenmäärän vähene- miseen vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen, mutta myös alueen muuttotappio. Py- häjärven kaupungin väkiluku on ollut jo vuosia aleneva. Toiminnan järjestäminen tämän tiedon valossa tulee edellyttämään toimintojen priorisointia tulojen ja menojen tasapainon säily- miseksi. Pyhäjärven seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,75 jo vuosikymmenten ajan. Pyhäjärven seurakunnan talous ja henkilöstökulut on saatu sopeutettua nykyiselle tulopohjalle. Yhteistyö yli työalarajojen on pienessä työyhteisössä toiminnan edellytys, mutta se on omak- suttu hyvin ja avannut myös uusia mahdollisuuksia.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista toteutuu vuonna 2025 yksi talouden mittari. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoihin on tehty seu- raavat yleiskorotukset: vuonna 2023 5 %, vuonna 2024 2,5 % ja vuonna 2025 2,5 %.

Vaikka myös muut toimintakulut ovat kasvaneet ko. aikana, henkilöstömenojen suhteellinen osuus toimintakuluista on kasvanut kolmena peräkkäisenä vuotena. Henkilöstön määrä on säi- lynyt ennallaan.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen kor- jaamiseksi/ arvio
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • puutteet hautaustoimen tai hautausmaan yllä- pitotehtävien hoidossa • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötieto- järjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.	Seurakunta on pystynyt hoitamaan sille kuuluvat yhteiskunnalliset tehtävät asi- anmukaisesti.	
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan hallintoon ja viranomais- toimintaan liittyen ei ole havaittu ongel- mia tai puutteellisuuksia. Piispantarkas- tus suoritettiin vuonna 2024.	
3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan yl- läpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeis- ten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointi- hetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutu- miskyvytön toimintakulttuuri	Seurakunnan perustehtävien mukaisen toiminnan ylläpidossa ei ole puutteita ja laiminlyöntejä. Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viiden vuoden aikana 14 % ja on arviointihetkellä 3585 jäsentä. Seu- rakuntamme tuntee juurensa ja perin- teensä, mutta sillä on myös rohkeutta ja ketteryyttä vastata haasteisiin ja muuttu- viin tilanteisiin.	
4. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet	Seurakunnan johtamiseen liittyen ei ole havaittu heikkouksia. Strategisia linjauk- sia käytetään johtamisen tukena. Seura- kunnan operatiivisessa johtamisessa ei	

- Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat - Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin - Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	ole havaittu pitkäaikaisia ongelmia. Seurakunta on avoin yhteistyölle lähiseurakuntien, rovastikunnan ja tuomiokapitulin kanssa.	
5. Seurakunnan henkilöstö - Henkilöstön määrä - Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia - Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstön määrä on 10 työntekijää. Seurakunnassa on vahva yhdessä tekemisen kulttuuri yli työalarajojen, mutta pieni henkilöstö on kuitenkin haavoittuva eikä sijaisia esim. sairastapauksissa ole helposti saatavilla. Työntekijöiden vaihtuvuus ja rekrytointihaasteet tuovat epävarmuutta pitkäjänteiseen työn suunnitteluun.	
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia erä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia erä on 58 057,95 euroa ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,75.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1,37 miljoonaa euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 653 päivää.	Ei tarvetta toimenpiteille.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista on KirVESTES:n mukaisista palkan- korotuksista johtuen ollut kasvava. Henkilöstön määrä on säilynyt ennallaan.	Henkilöstön määrä ei kasva.

2 Hallinto

Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Arto Riihijärvi ja varapuheenjohtajaksi Pirkko Ruotsalainen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:	läsnä/kokouksia
Riihijärvi Arto, puheenjohtaja	3/4
Forss-Pappila Maija	2/4
Hynninen Mirja	2/4
Kalanen Paula	4/4
Kananen Marketta	3/4
Kauranen Greta	1/4
Kinnunen Merja	4/4
Kähärä Sirja	0/4
Laakso Tapio	2/4
Leskinen Maija	4/4
Majava Hanna-Reetta	3/4
Marin Olavi	4/4
<i>Matinniemi Stiina</i>	
<i>viransijaisuus nuorisotyönohjaajana 1.3.2023-31.7.2027</i>	
Mikkonen Arja	1/4
Paananen Petri	2/4
Parttimaa Kaija	4/4
Ruotsalainen Elisa	2/4
Ruotsalainen Pirkko, varapuheenjohtaja	4/4
Vesämäki Tuula	4/4

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat puheenjohtajistoon sekä kirkkoneuvostoon, seurakunnan kiinteistöstrategian, taloussäännön, hankintaohjeen, hautapaikkamaksujen, metsäsuunnitelman sekä edellisen vuoden toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto on vahvistanut kirkollisveroksi 1,75 vuodeksi 2026. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hyväksynyt hankesuunnitelman koskien Pyhän Annan kirkon peruskorjausta ja uuden seurakuntakeskuksen rakentamista.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 7 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Ahola Mirva, kirkkoherra, pj.	7/7
Heikkilä Ari	7/7
Kalanen Paula	7/7
Leskinen Maija	7/7
Majava Hanna-Reetta	5/7
Marin Olavi	7/7
Paananen Petri	6/7
Parttimaa Kaija	6/7

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat. Lisäksi se on hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, lomajärjestyksen ja seurakunnan hinnastot. Kirkkoneuvosto on myöntänyt talousarvioavustuksia hakemusten perusteella, nimennyt työryhmät sekä nuorten vaikuttajaryhmän, hoitanut seurakuntamestarin rekrytointiprosessin, vahvistanut rippikoulun paikallissuunnitelman, päättänyt Korhosenniemen luontopolun kunnostamisesta yhteistyössä kaupungin kanssa, tehnyt sopimukset haudankaivuusta ja hautausmaan kesähoidosta, täyttänyt ma. nuorisotyönohjaajan viran, hoitanut ympäristödiplomiprosessin ja suorittanut hautausmaakatselmuksen.

TYÖRYHMIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2025–2026

<u>Palvelun työryhmä</u>	<u>Julistuksen työryhmä</u>	<u>Kasvatuksen työryhmä</u>
Vesämäki Tuula	Forss-Pappila Maija	Kauranen Greta
Parttimaa Kaija	Kananen Marketta	Kinnunen Merja
Ruotsalainen Elisa	Paananen Petri	Kumpulainen Tiina
Marin Olavi	Leskinen Maija	Riihijärvi Arto
Mikkonen Arja	Hynninen Mirja	Ryynänen Esa
Liuska Ritva	Kalanen Paula	

TILINTARKASTUSYHTEISÖ 2023–2026

BDO Auditor Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Mark Lassfolk.

3 Henkilöstö

Pyhjärven seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 10 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 8 henkilöä, joista kaksi olivat osa-aikaisia. Vakituksista naisia oli 7 ja miehiä 1. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 2 henkilöä. Henkilöstön keski-ikä on 51,5 vuotta.

Emännän virka vapautui eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.1.2026 alkaen.

Valmisteilla olevalla seurakuntatalon rakennushankkeella on vaikutuksia emännän työtehtävien määrään, jonka vuoksi emännän virkaa ei tässä tilanteessa täytetty. Tehtävät voidaan hoitaa määräaikaisin sijaisjärjestelyin. Viran täyttäminen tulee ajankohtaiseksi uuden seurakuntatalon valmistuttua.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2025
Seurakuntapapisto	2
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Yhteensä	10

Henkilöstökulut

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-478 362,70	-461 932,76	-437 344,12
Eläkekulut	-99 761,67	-97 269,12	-90 283,94
Muut henkilösivukulut	-16 529,37	-12 134,87	-14 578,51
Saadut henkilöstökorvaukset	2 969,22	6 401,12	9 453,97
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	3 858,04	3 147,30	1 408,84
YHTEENSÄ	-587 826,48	-561 788,33	-531 343,76
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-10 259,05	-13 126,32	-6 668,25
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-3 523,76	-4 363,48	-2 771,75
Työterveyshuolto	-14 019,96	-1 614,91	-3 133,36
YHTEENSÄ	-27 802,77	-19 104,71	-12 573,36

Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle tarjottiin mahdollisuus hakeutua kahteen työnantajan kustantamaan koulutukseen. Kuusi työntekijää hyödynsi tämän mahdollisuuden.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Henkilöstön työterveyspalvelut siirtyivät Työterveyshuolto Pohteelta (KL1) 1.2.2025 alkaen Mehiläinen Oy:öön (KL1 ja KL2). Sairauspoissaolojen määrä oli 126 päivää.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin oma työhyvinvointipäivä.

Henkilöstöetuna on käytössä ePassi 200 euron työntekijäkohtaisella etuudella. Lisäksi työntekijöillä on mahdollisuus työnantajan kustantamiin yhteisiin kuntosalikäynteihin kaksi kertaa viikossa.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	55,22
2024	51,56
2023	49,69

Henkilöstökulut ovat kasvaneet 26 038,15 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on kasvanut 3,66 prosenttia. Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Pyhäjärven seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Seurakuntamme on ollut öljytön jo vuosien ajan. Kirkkoneuvosto teki lokakuussa 2024 päätöksen Kirkon ympäristödiplomin hakemisesta. Vuoden 2025 kuluessa ympäristöohjelmaa työstettiin niin työyhteisön kuin luottamushenkilöidenkin kanssa. Suuntaviivat seurakunnan ympäristöohjelmaksi tekevät näkyväksi ympäristötyötä ja seurakunta tulee saamaan ympäristödiplomin vuoden 2026 aikana.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita. Pyrimme

vähentämään hävikkiruuan ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan. Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia.

Seurakunnan kirpputori Löytösoppi mahdollistaa omalla toiminnallaan kierrätystä sekä vaatteiden ja tavaroiden uudelleen käyttöä.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Pyhjärven seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan säilyvän ennallaan seuraavan viiden vuoden aikana.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2030 reilun 2 prosentin vuosivauhtia. Kirkkoon kuulumisasteen ennustetaan säilyvän valtakunnallisen keskiarvon yläpuolella.

Jäsenennuste vuoteen 2040

	Jäsenet henk.	Kirkkoon kuulumisuus, %	Muutos vuodesta 2024	Muutos vuodesta 2024, %
2025	3 585	80	-136	-3,6
2026	3 528	79	-202	-5,4
2027	3 438	78	-287	-7,7
2028	3 344	78	-392	-10,5
2029	3 253	77	-482	-12,9
2030	3 162	76	-571	-15,3
2031	3 076	75	-660	-17,7
2032	2 993	74	-750	-20,0
2033	2 912	74	-829	-22,2
2034	2 834	73	-904	-24,2
2035	2 755	72	-986	-26,3
2036	2 682	71	-1 061	-28,4
2037	2 607	70	-1 140	-30,4
2038	2 540	69	-1 211	-32,3
2039	2 473	68	-1 269	-33,9
2040	2 408	67	-1 346	-35,9

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta seuraavan kymmenen vuoden ajanjaksoa tarkastellessa.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikeudet.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Seurakunnan strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit on pyritty minimoimaan. Seurakunnan kiinteistöissä on ajantasaiset pelastussuunnitelmat, kameravalvontaa ja vartiointipalvelu. Henkilökunnan työterveyshuollon on aiemmin toteuttanut Työterveyshuolto Pohde, joka tarjosi vain korvausluokan 1 työterveyshuoltoa. 1.2.2025 alkaen työterveyshuolto on siirtynyt Mehiläinen Oy:öön, josta korvausluokan 1 lisäksi ostetaan myös korvausluokan 2 palvelut. Varhaisen tuen malli on käytössä. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Tietohallinnon palvelut hankitaan Keski-Pohjanmaan IT-alueelta. Seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Seurakunnan omaisuus, toiminta ja henkilöstö on vakuutettu. Pyhäjärven seurakunnalla ei ole lainaa.

Toiminnallisena riskinä voidaan pitää pientä henkilöstön määrää ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytoinnin vaikeutta.

Pyhäjärven seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan hallintosääntö on laadittu Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29/2023) ja hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.11.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Erillisiä johtosääntöjä ei enää ole.

Seurakunnassa on 12.11.2025 hyväksytty taloussääntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin mukaisesti. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu puutteita.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Pyhjärven seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodelta 2024 noin 3 prosenttia. Vuosikatteen määrä riitti hyvin (198,51 %) kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2025	2024	2023	2022	2021
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	10,35	13,39	14,16	49,29	28,31
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	198,51	378,59	413,75	76,36	271,87
Vuosikate (€/jäsen)	32,63	59,97	63,99	133,13	37,60
Henkilöstökulut verotuloista (%)	55,22	51,56	49,69	49,66	48,48

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaaan käyttöön})$). Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot $\cdot 100$

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 124 660,89 euroa tilikauden aikana ja olivat tilikauden lopussa 2 174 784,63 euroa. Summa ei sisällä testamentti-, lahjoitus- ja hautainhoitorahaston varoja, jotka olivat 305 941,52 euroa.

Rahavarojen riittävyys oli 653 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Pyhjärven seurakunnalla ei ole lainaa.

	2025	2024	2023	2022	2021
Investointien tulorahoitusprosentti (%)				491,55	5807,80
Rahavarojen riittävyys (pv)	653	641	599	473	231
Lainanhoitokate					

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv (= $365 \text{ pv} \cdot \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 3,8 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 66 850 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1,35 miljoonaa euroa. Ne pienenevät 58 938 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2,19 miljoonaa euroa. Oma pääoma kasvoi 58 057,95 euroa, eli ylijäämän verran.

Pyhjärven seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Pyhjärven seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	2025	2024	2023	2022	2021
Omavaraisuusaste (%)	95,62	95,87	95,45	95,98	95,69
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	567,62	514,31	444,40	345,56	228,04
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	12,00	10,78	11,49	8,10	10,11
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Omavaraisuusaste, %, (= 100 * (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).*

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

*Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= 100 * (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).*

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Pyhjärven seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Pyhjärven seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 58 057,95 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 376 296,04 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Pyhäjärven seurakunnan talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon nähden on seurakunnan toimintakate yhteensä ulkoisten tulojen ja menojen osalta.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 030,00	11 199,95	-8 169,95	369,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-171 620,00	-173 693,07	2 073,07	101,2
Toimintakate 1	-168 590,00	-162 493,12	-6 096,88	96,4
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 500,00	36 830,53	-30 330,53	566,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-490 540,00	-498 246,41	7 706,41	101,6
Toimintakate 1	-484 040,00	-461 415,88	-22 624,12	95,3
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	26 000,00	34 731,00	-8 731,00	133,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-119 575,00	-96 334,74	-23 240,26	80,6
Toimintakate 1	-93 575,00	-61 603,74	-31 971,26	65,8
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	69 000,00	32 046,52	36 953,48	46,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-370 225,00	-341 006,07	-29 218,93	92,1
Toimintakate 1	-301 225,00	-308 959,55	7 734,55	102,6
Toimintakate yhteensä (sitova)	-1 047 430,00	-994 472,29	-52 957,71	94,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 030,00	11 199,95	-8 169,95	369,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-171 620,00	-173 693,07	2 073,07	101,2
Toimintakate 1	-168 590,00	-162 493,12	-6 096,88	96,4
Toimintakulut (sisäiset)	-39 068,00	-23 437,37	-15 630,63	60,0
Toimintakate 2	-207 658,00	-185 930,49	-21 727,51	89,5
Laskennalliset erät	172 649,00	175 497,06	-2 848,06	101,6
Sisäiset vyörytyserät	172 649,00	175 497,06	-2 848,06	101,6
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-35 009,00	-10 433,43	-24 575,57	29,8

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

HALLINTOELIMET

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Kaikille luottamushenkilöille on järjestetty perehdytyskoulutus.	Itsearviointi ja palaute Toteutuminen	Valtuutetut saivat perehdytystä kiinteistöstrategiasta, ympäristöohjelmasta ja metsäsuunnitelmasta.

TALOUSHALLINTO, HENKILÖSTÖ- JA YLEISHALLINTO (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito. Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tuottaa henkilöstöpalvelut työhyvinvointi- ja työterveyspalveluineen osittain yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Yleishallinnon alle kuuluu toimitusten ja tilaisuuksien varaukset, asiakaspalvelu, tiedotus ja muiden seurakunnan toimistotehtävien hoitaminen. Seurakuntalaisia palvelee kirkkoherranvirastossa tilaisuuksien varauksiin ja erilaisiin yhteydenottoihin liittyen. Virkatodistusasioissa ohjataan yhteydenottoon Oulun aluekeskusrekisterin kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Virasto on avoinna neljänä päivänä viikossa. 2. Toimistosihteeri hoitaa lehti-ilmoittelua ja huolehtii, että sähköinen kalenteri pysyy ajan tasalla varausten suhteen.	Itsearviointi ja palaute	1. Virasto on ollut auki yleisölle ma-to klo 9–12. 2. Toimistosihteeri huolehtinut lehti-ilmoituksista ja kalenterivarausten ajantasaisuudesta.

TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Seurakunnan viestintä puhuttelee sekä tunteita että älyä sekä haastaa toimimaan. Tiedottamalla selkeästi ja oikeaan aikaan pyritään saattamaan ajantasaista tietoa oikealle kohderyhmälle. Myös sisäinen tiedottaminen palvelee avointa ja luontevaa tiedonkulkua ja helpottaa toimintaa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Päivitetään sosiaalisen median ja nettisivujen tietoja ja huomioidaan ajankohtaiset asiat paikalla kunnalla ja kirkossa. 2. Pidetään yllä perinteistä tiedottamista Pyhäjärven sanomissa kirkollisten ilmoitusten ja erillisilmoitusten välityksellä sekä tarvittaessa ilmoitustauluilla. 3. Julkaistaan hallinnon päätökset sähköisellä ilmoitustaululla. 4. Sisäisen tiedottamisen välineenä käytössä WhatsApp, sähköpostit, työntekijäkokouksen muistiot sekä yhteiset suunnittelupalaverit. 5. Hyödynnetään Canvaa ja kirkon uutta viestinnällistä ilmettä.	Seurakunnan somekanavien seuraajien määrä. Seurakuntalaispalautteen kuuleminen.	1. Tavoite toteutunut riittävällä tavalla. 2. Tavoite toteutunut. 3. Tavoite toteutunut. 4. Tavoite toteutunut. 5. Canvan käyttö on lisääntynyt. Jonkin verran uutta viestinnällistä ilmettä on myös voitu hyödyntää.

KIRKONKIRJOJENPITO

Kirkonkirjojenpidosta (väestökirjanpidosta) seurakunnalle aiheutuvat kulut. Aluekeskusrekisteri vastaa seurakunnalle kuuluvasta kirkonkirjojen pitämisestä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakunta maksaa jäsenosuuksensa aluekeskusrekisterin hoitamista tehtävistä. 2. Seurakunta osallistuu aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.	Itsearviointi ja palaute	1. Seurakunta on huolehtinut maksuosuudestaan. 2. Seurakunta on ollut mukana yhteisjohtokunnassa ja osallistuttu kokouksiin.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 500,00	36 830,53	-30 330,53	566,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-490 540,00	-498 246,41	7 706,41	101,6
Toimintakate 1	-484 040,00	-461 415,88	-22 624,12	95,3
Toimintakulut (sisäiset)	-357 366,00	-362 690,67	5 324,67	101,5
Toimintakate 2	-841 406,00	-824 106,55	-17 299,45	97,9
Laskennalliset erät	-234 765,00	-252 584,96	17 819,96	107,6
Sisäiset vyörytyserät	-234 765,00	-252 584,96	17 819,96	107,6
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 076 171,00	-1 076 691,51	520,51	100,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

JUMALANPALVELUSELÄMÄ

Seurakunnan tehtävänä on julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä hoitaa kirkollisia toimituksia.

Jumalanpalvelusten ja viikoittaisen hartauselämän kautta luodaan seurakuntayhteyttä, mahdollistetaan ihmisten osallisuutta ja rohkaistaan lähimmäisen rakkauteen.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Jp-ryhmien säännöllinen mukana olo. Uusien ryhmäläisten tai ryhmän innostaminen mukaan. 2. Toteutetaan perinteisiä ja hyväksi koettuja kirkkopyhiä eri teemoilla ja kohderyhmien kanssa (perhekirkot, torikirkko, luomakunnan sunnuntai jne.) 3. Iltamessuja 2-3 kertaa vuodessa kohdennettuina nuorille ja aikuisille. 4. Kirkkokahvilla ja ruokailuissa tapahtuvaan kohtaamiseen panostetaan, koska jp-elämään kuuluu olennaisesti myös ”seurustelun sakramentti”. 5. Uusitaan striimauskalustoa molempiin kirkkoihin.	1. Itsearviointi ja seurakuntalaisten palaute kohtaamisissa. 2. Kävijämäärien seuraaminen.	1. Muutama uusi jp-ryhmäläinen tullut mukaan ja ryhmät osallistuvat säännöllisesti jp:iin. 2. Tavoite toteutunut. 3. Nuorille järjestettiin kaksi iltamessua keväällä ja punaisen laulukirjan messu pääsiäisen aikaan aikuisille. 4. Kirkkokahvit ovat lähes joka sunnuntai, myös muutamia ruokailuja ollut jp:n jälkeen. 5. Uudet striimauskalustot saatiin molempiin kirkkoihin keväällä ja kuvan laadusta on tullut myönteistä palautetta.

HAUTAAN SIUNAAMINEN

Hautaamissa julistetaan kristillistä ylösnousemususkoa kuoleman keskellä. Seurakuntalaisten vierellä kuljetaan surussa ja kaipauksessa tukien ja rohkaisten.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Käydään toimituskeskustelut ennen hautaamista ja ollaan valmiita ottamaan yhteyttä myös hautauksen jälkeen, mikäli omaiset kaipaavat erityistä tukea surutyössään. 2. Jaetaan omaisille kutsut hautauksen jälkeiseen jumalanpalvelukseen ns. kuolleen kiitokseen sekä vuosittaiseen pyhäinpäivän jumalanpalvelukseen, jossa hautatuille sytytetään kynttilät. 3. Hyödynnetään kirkollisia toimituksia varten tehtyjä uusia rukouksia.	Itsearviointi ja palaute.	1.Tavoite toteutunut. 2.Kutsut on annettu ja lähetetty omaisille. 3.Rukouksia on hyödynnetty.

MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET

Seurakuntalaisia palvelee eri elämänvaiheisiin liittyvissä kirkollisissa toimituksissa, kuten kasteessa, konfirmaatiossa, avioliittoon vihkimisessä ja kodin siunaamisessa.

Kaste on portti seurakunnan yhteyteen ja jäsenyyteen. Rohkaisemme kasvamaan kristittynä läpi elämän.

Jumalan siunauksen ja läsnäolon rukoileminen on kaikkien kirkollisten toimitusten perusta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Annetaan kastekoteihin kaste-kynttilä ja kastesukat. 2. Järjestetään konfirmatiomessu rippikouluryhmälle nuorten kanssa yhdessä suunnitellen ja toteuttaen. 3. Järjestetään vihkiparien kanssa vihkiharjoitukset, jonka yhteydessä käydään toimituskeskustelu. 4. Lahjoitetaan seurakunnan jäsenille vihkiraamattu. 5. Hyödynnetään kirkollisia toimituksia varten tehtyjä uusia rukouksia.	Itsearviointi ja palaute	1.Tavoite toteutunut. 2.Nuoret ovat olleet mukana messun suunnittelussa ja toteutuksessa. 3.Tavoite toteutunut. 4.Tavoite toteutunut. 5.Rukouksia on käytetty.

AIKUISTYÖ

Aikuistyön tehtävänä on mahdollistaa pienryhmätoimintaa ja tilaisuuksia aikuistyön puitteissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Suunnitellaan ja toteutetaan aikuistoimintaa yhdessä seurakuntalaisten kanssa 2. Raamattupiirin toiminta vapaaehtoisen vetämänä 3. Hengellisen matkakumppanuusryhmän kokoontumiset 4. Majatalo-illan järjestäminen	Itsearviointi ja palaute Tapahtumien toteutuminen	1. Kokoontumiset julistuksen kevään ja syksyn työryhmäpalavereissa. 2. Raamattupiirin toiminta jatkui vapaaehtoisen vetämänä. 3. Hengellisen matkakumppanuusryhmän jäsenet osallistuivat rippikoulun kertauskurssileireille. 4. Majatalo-illan järjestäminen ei toteutunut, koska ei ollut aktiivista väkeä toteuttamaan.

MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET

Vahvistetaan seurakuntalaisia uskossa, toivossa ja rakkaudessa sekä kutsutaan ihmisiä seurakunnan toimintaan mukaan.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestetään yhteistyössä tilaisuuksia, luentoja ja taide-elämyksiä eri yhteistyötahojen kanssa. 2. Hiljaisuuden jooga ja gospel-jumppa on osa säännöllistä toimintaa. 3. Jalkaudutaan paikkakunnan tapahtumiin omalla osuudella aina kun se on mahdollista, esim. Kihu-päivät, joulunavajaiset, toritapahtumat.	Itsearviointi ja palaute. Osallistujamäärien seuranta.	1. Seurakunta ollut mukana järjestämässä yhden luennon, konsertteja ja erilaisia tilaisuuksia. Taidereitti avautui keväällä Korhosenniemessä. Tanssija Titta Tunkkari oli mukana Kihutorin jp:ssa. 2. Tavoite toteutunut. 3. Seurakunta oli mukana Kihuilla. Joulunavaus pidettiin seurakunnan omana tapahtumana.

MUSIIKKITYÖ

Seurakunnan musiikkityön tehtävänä on ylläpitää ja edistää seurakunnan jumalanpalveluselämää, musiikkikasvatusta ja muuta musiikkitoimintaa ja olla näin osana hengellistä julistustyötä. Työmuotoina ovat jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, musiikkiryhmät, eri ikäryhmät kattava musiikkikasvatus sekä konserttitoiminta.

Musiikkityön tehtävänä on elävöittää seurakunnan perustoimintoja musiikin keinoin ja tarjota mahdollisuus osallisuuden kokemiseen. Luonteeltaan musiikkityö on seurakunnan muut työalat läpäisevää toimintaa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Seurakuntalaisten osallistaminen jumalanpalveluselämään ja musiikkitoimintaan. 2. Yhdessä laulamisen perinteen ylläpitäminen. 3. Musiikkitilaisuudet, joiden sisältö vahvistaa kuulijan uskoa ja hengellistä elämää.	Tapahtumien toteutumisen ja osallistujien määrä. Tapahtumien toteutumisen ja itsearviointi. Itsearviointi.	1. Seurakunnassa toimii säännöllisesti naiskuoro Cantando, johon on tullut uusia nuoria laulajia. Cantando tekee säännöllisesti yhteistyötä Jokilatva-opiston Comodo-kuoron kanssa. Myös paikkakunnan muut kuorot ja soittajat ovat avustaneet musiikissa eri tilaisuuksissa, messuissa ja juhlissa. Jumalanpalveluskuorolaiset ovat osallistuneet messuihin ja hoitokotien virsitudokioihin. Yhdessä varhaisnuorisotyön kanssa koululaisten kuorotoimintaa, joka on ollut vireää. Kuoroon on tullut mukaan myös yläkouluikäisiä. Varhaisnuorisotyö on osallistunut tarjoamalla välipalan ja valvotun paikan odottaa kuoroharjoituksia koulun jälkeen. Lapsikuoro ovat toimineet perhekerkköjen jumalanpalvelusryhmänä. Koulun musiikkiryhmät ovat osallistuneet koulukirkkoihin virsisäestyksen ja omien musiikkiesityksien muodossa. 2. Suositut toivevirsitilaisuudet Lähimmäisen kammarissa kerran kuussa. Lauluhetkiä eri teemoilla erilaisissa piireissä ja kerhoissa, hoitolaitoksissa ja mm. Virkkulakodissa. 3. Hengellisen musiikin konsertteja ja sävelharteuksia on kertomusvuonna ollut runsaasti ja niihin kaikkiin on sisältynyt vähintään yksi yhteisvirsi ja useimmiten myös puhuttua sanaa. Tilaisuuksissa on ollut paljon kuulijoita.

VARHAISKASVATUS

Varhaiskasvatus sisältää päiväkerho- ja perhekerhotyön.

Tehtävälueelle kirjataan alle kouluikäisiin kohdistuvan toiminnan tuotot ja kulut.

PÄIVÄKERHO

Päiväkerhotyö on kirkon kasteopetusta ja sen tavoitteena on alle kouluikäisten lasten kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään viikoittain päiväkerho kaikille halukkaille 2. Seurakunnan työntekijä vierailee kuukausittain päiväkohteissa pitämässä katsomuskasvatuksellisen tuokion. Pari kertaa vuodessa päivähoidon väki vierailee kirkossa, jolloin järjestetään uskonnollinen tuokio/kirkkohetki.	Kävijämäärien seuraaminen. Tarpeen mukaan 1–2 ryhmää. Seurataan käyntien määrää	1. Keväällä 2025 oli kaksi päiväkerho-ryhmää, yhteensä 10 lasta. Syksyllä 2025 alkoi yksi päiväkerho ryhmä ja 5-vuotiaiden oma kerho, yhteensä 7 eri lasta. 2. Katsomuskasvatustuokiota oli keväällä ja syksyllä ne toteutuivat kaikissa päivähoidon yksiköissä. Päivähoidon joulupolkutapahtuman yhteistyö on vaikiintunutta.

PERHETYÖ

Perhetyö on kotien kristillisen kasvatustyön tukemista ja vahvistamista sekä seurakunnan toimintaan tutustuttamista.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään Lasten kirkkohetkiä, joihin lapsiperheillä olisi perinteistä perhekerhoa tai jumalanpalvelusta matalampi kynnys osallistua. Kirkkohetken jälkeen voisi olla perheille avoimet ovet Olkkarilla ja pientä tarjoilua. Pääjumalanpalveluksesta irrallinen kirkkohetki (ns. vauvakirkko) myös Kastettujen perheille. 2. Järjestetään vuoden aikana erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia, joihin kutsutaan lapsia yhdessä vanhempien, isovanhempien tai kummien kanssa. Esim. Kymppisynttärin, erilaisia askarteluita, leipomista tai ulkoilua. 3. Perhekerho aloitetaan vuoden 2025 alusta.	Kävijämäärät, itsearviointi.	1. Lasten kirkkohetkiä ei järjestetty, perhekerhoja kylläkin, joissa lapsikuoro oli mukana. 2. Perheiden leiripäivä syyslo-malla, johon osallistui 17 henkilöä. Seurakunnan joulutapahtumaan osallistui 70 henkilöä, mukana 6 työntekijää. Kymppisynttärin järjestettiin. 3. Perhekerho käynnistyi hyvin ja useita uusia perheitä kävi tutustumassa toimintaan. Kävijöiden keskiarvo 8 syksyn aikana. Lasten kirkkohetkiä mm. 10-synttäreillä ja kulttuuriviikkojen muskari. Tapahtumia pidettiin.

RIPPIKOULU

Tavoitteena on, että rippikoululainen vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä. (Kirkkojärjestys 3:19, rippikoulun ohjesääntö 1§)

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Rippikoulussa käydään asioita läpi käyttäen erilaisia toteutustapoja oppitunneilla ja muussa toiminnassa. 2. Nuoria opetetaan siihen, että seurakuntayhteys voi olla muuta kuin nuorten toimintaa (esimerkiksi lähetysopetustunnit ja jumalanpalvelusopetus ja -toteutus). 3. Rippikoulun tutustumisjaksolla käytetään riparipassia, joka on todettu toimivaksi tavaksi tutustuttaa nuoria toimintaan.	Itsearviointi ja palaute	1. Vuonna 2025 toteutui 2 rippikoululeiriä. Konfirmoitavia oli yhteensä 46. Rippikoulussa käytettiin erilaisia opetustapoja. 2. Rippikouluopetukseen sisältynyt vuoden aikana lähetysopetusta ja -jumalanpalvelusopetusta ja messuryhmänä toimimista. 3. Rippikoulun tutustumisjaksolla ollut käytössä riparipassi.

NUORISOTYÖ

Nuorisotyön tehtäväalue järjestää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan.

VARHAISNUORISOTYÖ

Varhaisnuorisotyö on alakouluikäisten keskuudessa tehtävää työtä, jonka tavoitteena on tukea varhaisnuoren kristillistä kasvua, kokonaisvaltaisen kasvun tukemisen ohella.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Avoimet ovet-tyylisiä Varkki-iltapäiviä Olkkarilla heti koulupäivän jälkeen. Esikoulu-3 luokkalaisten ryhmä ja 4–6- luokkalaisten ryhmä. 2. Aamunavaukset kouluilla. 3. Lapsikuoron innostaminen mukaan.	Kävijämäärien seuraaminen. Tarpeen mukaan 1–2 ryhmää. Seurataan käyntien määrää. Yhteistä arviointia.	1.Varkki iltapäivät toteutuivat säännöllisesti ja eri leirejä oli vuoden mittaan 5. 2.Aamunavaukset toteutuivat sovitusti. 3.Lapsikuoro toimii jumalanpalvelusryhmänä, erillistä lasten jumalanpalvelusryhmää ei ole.

NUORISOTYÖ

Nuorisotyössä kohdataan nuoria sekä heidän omissa elinympäristöissään, että myös tarjotaan kristillisen elämän peruspalikoita säännöllisen viikkotoiminnan, sekä leirien muodossa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hartauselämä on luonteva osa nuorten toimintaa. Tätä toteutetaan myös yhteistyökumppaneiden kanssa tehdyissä toiminnoissa ja tapahtumissa (esim. yökahvila ja Nilta) 2. Kehitetään nuorten jumalanpalveluselämää, esim. nuorten oman jumalanpalvelusryhmän kautta. Otetaan nuoria mukaan jumalanpalvelusten suunnitteluun. 3. Nuorisotyönohjaaja vierailee keskuskoululla. 4. Kaikille nuorille 7. -lk lähtien avoin nuortenilta (Nilta), sekä kaupungin etsivän nuorisotyön kanssa järjestettävä nuortenilta k16 (Nilta k16), joka on suunnattu erityisesti toisen asteen opiskelijoille ja sitä vanhemmille nuorille (29vuotiaisiin saakka). 5. Jaetaan sosiaaliseen mediaan (IG, Fb, Snapchat, TikTok) mainoksia, materiaalia ja hartaudellista sisältöä. 6. Isosille annetaan vastuuta suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä nuortentoiminnassa että muussa seurakunnan työssä (esim. yv-keräys).	Itsearviointi ja palaute. Tilaisuuksien ja osallistujien määrä.	1. Hartaudet sisältyneet järjestettyyn toimintaan. 2. Nuorten oma jumalanpalvelusryhmä ei toteutunut. Kaksi nuorten iltamessua pidettiin keväällä. 3. Kouluvierailuja on tehty mahdollisuuksien mukaan. Koulupäivystyksen aikana tavattiin keskimäärin 25 nuorta. Pidettiin myös etsivän nuorisotyön kanssa yhteistyössä koulupäivystyksiä lukiolla kerran kuussa. 4. Erilaisia nuorten iltoja toteutettu mahdollisuuksien mukaan. Nilloissa kävi keskimäärin 30-40 nuorta. K16 Niltoja järjestettiin keväällä ja syksyllä. Niissä kävi vaihtelevasti 3–10 nuorta. 5. Toteutunut. Nuorille jaettiin somessa hengellistä ja hartaudellista sisältöä noin kerran-kahdesti viikossa. Isoset tekivät TikTokeja ripareilta. 6. Isoset ovat olleet mukana toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Isosia on saatu hyvin mukaan koulutukseen ja toimintaan.

DIAKONIA

Diakonia on yksi kirkon perustehtävistä. Sen tehtävänä on välittää evankeliumin ilosanomaa toivosta ja lähimmäisen rakkaudesta, sekä jokaisen ihmisen ainutlaatuisuudesta Jumalan luomana. Diakonia perustuu kristilliseen rakkauteen, kokonaisvaltaiseen kohtaamiseen, sekä palveluun ja avun antamiseen, erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Matalan kynnyksen toimintaa yhteistyökumppaneiden kanssa 2. Kotikäynnit 3. Vierailut paikkakunnan kohtaamispaikoissa 4. Omaishoitajien muistaminen kirkkopyhän ja kiitosjuhlan muodossa 5. Kehitysvammatyö 6. 70- ja 80-vuotiaiden syntymäpäiväjuhlat 7. 95-vuotiaiden onnittelukäynnit kotona 8. Rippikoulutyö 9. Erilaisten tapahtumien ja tempaus-ten järjestäminen 10. Osallistuminen kaupungin moniammatillisiin työryhmiin 11. Rovastikuntayhteistyö. Vuonna 2025 Pyhäjärvellä järjestetään Näkövammaisten kirkkopyhä. 12. Lähimmäisen kammarin toiminnan ylläpitäminen sekä vapaaehtoisten ohjaus 13. Yhteisvastuukeräyksen suunnittelu ja toteutus 14. Taloudellinen avustaminen sekä ESR+ hanke 15. Neulepiiri yhdessä vapaaehtoisten kanssa 16. Kansainvälinen kahvila toiminta	Tapahtumien ja osallistujien määrä, toteutuminen	1. Pidettiin säännöllisesti kultaiseniänkerhoa SPR:n kanssa sekä järjestettiin kohtauksia Pyhäjärven kaupungin kanssa. 2. Diakoniatyöntekijä kävi pyydettäessä kotikäynneillä. 3. Vierailuja toteutettiin säännöllisesti pitkin vuotta. 4. Omaishoitajien kirkkopyhän yhteydessä heille järjestettiin ruokailu. 5. Selkoleiripäivä yhteistyössä kehitysvamma- papiin kanssa syksyllä -25. 6. Toteutui 7. Toteutui 8. Toteutui 9. Järjestetty monipuolisesti tapahtumia, mm. Pappilanrannan ulkoilupäivä, Arjen aamu- puurot kammarilla, sururyhmä, yhteisöruo- kailuja, jalkautuvia ruokailuja yms. 10. Vanhusneuvosto ja EPT ryhmä 11. Näkövammaisten kirkkopyhä järjestettiin maaliskuussa 12. Vapaaehtoisille järjestetty keväällä kiitos- ruokailu Vaskikellolla sekä kirpputorin vä- elle koulutusta syksyllä. Lisäksi kk-palaverit toteutuivat. 13. Yhteisvastuutapahtumia järjestettiin moni- puolisesti eri työalojen kanssa sekä lipaske- räys toukokuussa. 14. Kohdattiin avuntarvitsijoita ja järjestettiin Walk in diakoniapäivystyspäiviä. 15. Ei toteutunut. Neulepiiri alkoi kohtaamis- paikalla muun toimijan toimesta eikä ha- luttu alkaa järjestämään päällekkäistä toi- mintaa. 16. KV-kahvila toimi yhteistyössä kaupungin kanssa kuukausittain.

PERHENEUVONTA

Perheneuvontaa järjestetään Kalajoen rovastikunnan yhteisenä työnä.

SAIRAALASIELUNHOITO

Sairaalasielunhoito järjestetään Kalajoen rovastikunnan yhteisenä työnä Oulaskankaan sairaalassa.

PALVELEVA PUHELIN

Palvelevan puhelimen päivystystä hoidetaan yhteistyössä Kalajoen rovastikunnan muiden seurakuntien kanssa.

LÄHETYS

Lähetystyö on yksi kirkon perustehtävä palvelun, julistuksen, opetuksen ja diakonian rinnalla. Lähetys toteutuu seurakunnan kaikissa työmuodoissa ja toiminnassa.

Lähetystyö perustuu lähetyskäskyyn ja on jokaisen kristityn tehtävä toteuttaa sitä omien mahdollisuuksien mukaan. Lähetystyön yleistavoitteena on Jeesuksen antaman käskyn mukaisesti evankeliumin julistaminen ja diakonia eli lähimmäisen rakkauden osoittaminen kaikille.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Lähetystyötä pidetään esillä kaiken ikäisten seurakuntalaisten toiminnassa 2. Nimikkolähetti Katri Niiranen-Kilasin vierailu seurakunnassa 3. Kansainvälisen ja ekumeenisen JP:n toteutus 4. Postimerkkikeräys lähetysseuran hyväksi 5. Seurakunnan nettisivuille lähetysuutisia 6. Järjestetään erilaisia tapahtumia ja tempauksia lähetystyön ympärille 7. Kansainvälinen kahvila -toiminta alueellisena lähetystyönä 8. Kauneimmat joululaulut 9. Kirpputori Löytösopen toiminta 10. Vaskikellolla sijaitsevan lähetyskellon ajan tasalla pitäminen	Tapahtumien määrä, toteutuminen	1. Toteutui, esim. rippikoulun oppitunnit, jumalanpalvelusten esirukoukset, lähettikirjeet, tapahtumat 2. Katri vieraili seurakunnassa maaliskuussa 3. Toteutettu maaliskuussa. Ekumenia ei toteutunut, koska emme saaneet ortodoksikirkkoa mukaan tapahtumaan. 4. Postimerkkejä kerätty ja lähetetty lähetysseuralle. 5. Lähettikirjeitä julkaistu seurakunnan nettisivuilla, mikäli läheteiltä on saatu siihen lupa. 6. Lähetyslounas, kansainvälinen jumalanpalvelus, Yv-keräys, kv-kahvilat 7. Toteutettu kuukausittain yhteistyössä Pyhäjärven kaupungin kanssa 8. Järjestetty 8 tapahtumaa 9. Vapaaehtoisille järjestetty keväällä kiitosruokailu Vaskikellolla sekä koulutuspäivä syksyllä. Lisäksi kk-palaverit toteutuivat. 10. Lähetyskellon tietoja päivitetty

KANSAINVÄLINEN DIAKONIA JA MUU KANSAINVÄLINEN TOIMINTA

Sisältää talousarvioavustuksen Merimieslähetykselle ja Kirkon ulkomaanavulle.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	26 000,00	34 731,00	-8 731,00	133,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-119 575,00	-96 334,74	-23 240,26	80,6
Toimintakate 1	-93 575,00	-61 603,74	-31 971,26	65,8
Toimintakate 2	-93 575,00	-61 603,74	-31 971,26	65,8
Poistot ja arvonalentumiset	-3 095,00	-3 093,79	-1,21	100,0
Laskennalliset erät	-27 882,00	-16 352,29	-11 529,71	58,6
Sisäiset korkokulut		-602,24	602,24	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-27 882,00	-15 750,05	-12 131,95	56,5
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-124 552,00	-81 049,82	-43 502,18	65,1

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

HAUTAUSMAAHALLINTO

Pyhäjärven seurakunnalla ei ole erillistä hautausmaahallintoa. Luottamushenkilöiden, talous-, tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnon osuus tälle tehtäväalueelle.

HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO

Hautausmaiden yleishoidosta ja ylläpidosta aiheutuvat kulut. Sankarihautausmaan hoitotyö. Vainajien säilytystilan tuotot ja kulut sekä hautapaikan lunastusmaksut.

HAUTAAMINEN

Haudan kaivuusta, peittämisestä ja peruskunnostuksesta aiheutuvat tuotot ja kulut. Henkilöstökulut hautausten järjestämisestä.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	69 000,00	32 046,52	36 953,48	46,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-370 225,00	-341 006,07	-29 218,93	92,1
Toimintakate 1	-301 225,00	-308 959,55	7 734,55	102,6
Toimintatuotot (sisäiset)	396 434,00	386 128,04	10 305,96	97,4
Toimintakate 2	95 209,00	77 168,49	18 040,51	81,1
Poistot ja arvonalentumiset	-55 845,00	-55 844,46	-0,54	100,0
Laskennalliset erät	-10 002,00	-41 259,47	31 257,47	412,5
Sisäiset korkokulut		-27 757,60	27 757,60	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-10 002,00	-13 501,87	3 499,87	135,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	29 362,00	-19 935,44	49 297,44	-67,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Pitkän tähtäimen korjaussuunnitelmien valmistuminen	Toteutuminen	Toteutunut osittain.

• PÄÄKIRKKO

Pääkirkon ylläpidosta aiheutuvat kustannukset.

• SEURAKUNTAKESKUS

Seurakuntakeskuksen ylläpidosta aiheutuvat kustannukset, tuloina pitopalvelutoimintatuotot.

• LEIRIKESKUS

Leirikeskuksen ylläpidosta aiheutuvat kustannukset. Tuottoina kiinteistön vuokratuotot.

• MAA- JA METSÄTALOUS

Maa-alueiden vuokratuotot, metsätalouden tuotot ja kulut.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	530 316,11	500 964,00	500 936,04	27,96	100,0
Korvaukset	10 011,00		10 071,00	-10 071,00	
Myyntituotot	15 492,19	8 000,00	17 454,25	-9 454,25	218,2
Maksutuotot	33 706,32	34 000,00	44 238,27	-10 238,27	130,1
Vuokratuotot	13 498,92	11 000,00	18 190,94	-7 190,94	165,4
Metsätalouden tuotot	41 974,18	50 000,00	35,23	49 964,77	0,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	14 997,36		15 129,83	-15 129,83	
Tuet ja avustukset	13 040,02	1 500,00	9 445,68	-7 945,68	629,7
Muut toimintatuotot	153,84	30,00	242,80	-212,80	809,3
Sisäiset tuotot	387 442,28	396 434,00	386 128,04	10 305,96	97,4
Toimintakulut	-1 454 824,85	-1 548 394,00	-1 495 408,33	-52 985,67	96,6
Henkilöstökulut	-561 788,33	-606 660,00	-587 826,48	-18 833,52	96,9
Palkat ja palkkiot	-461 932,76	-492 700,00	-478 362,70	-14 337,30	97,1
Henkilösivukulut	-109 403,99	-113 960,00	-116 291,04	2 331,04	102,0
Henkilökulujen oikaisuerät	9 548,42		6 827,26	-6 827,26	
Palvelujen ostot	-272 865,55	-330 995,00	-294 992,83	-36 002,17	89,1
Vuokrakulut	-5 034,84	-11 300,00	-3 275,44	-8 024,56	29,0
Sisäiset vuokrakulut	-387 442,28	-396 434,00	-386 128,04	-10 305,96	97,4
Aineet ja tarvikkeet	-149 452,32	-149 025,00	-149 486,97	461,97	100,3
Ostot tilikauden aikana	-149 452,32	-149 025,00	-149 486,97	461,97	100,3
Annetut avustukset	-50 590,85	-29 380,00	-46 426,48	17 046,48	158,0
Muut toimintakulut	-27 650,68	-24 600,00	-27 272,09	2 672,09	110,9
TOIMINTAKATE	-924 508,74	-1 047 430,00	-994 472,29	-52 957,71	94,9
Kirkollisverotulot	1 089 612,20	1 100 000,00	1 064 556,22	35 443,78	96,8
Valtionrahoitus	98 726,04	100 000,00	114 185,28	-14 185,28	114,2
Verotuskulut	-15 066,05	-15 000,00	-14 041,82	-958,18	93,6
Kirkon rahastomaksut	-85 434,00	-85 000,00	-92 298,00	7 298,00	108,6
Rahoitustuotot ja -kulut	59 803,89	30 000,00	39 066,81	-9 066,81	130,2
Korkotuotot	49 437,24	30 000,00	29 073,76	926,24	96,9
Muut rahoitustuotot	10 366,65		7 163,76	-7 163,76	
Sisäiset korkotuotot	32 553,37		28 359,84	-28 359,84	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista			2 829,29	-2 829,29	
Sisäiset korkokulut	-32 553,37		-28 359,84	28 359,84	
VUOSIKATE	223 133,34	82 570,00	116 996,20	-34 426,20	141,7
Poistot ja arvonalentumiset	-58 938,25	-58 940,00	-58 938,25	-1,75	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 938,25	-58 940,00	-58 938,25	-1,75	100,0
Sisäiset vyörytyserät	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		-0,00	0,00	
Tuotot	23 558,20		26 125,05	-26 125,05	
Kulut	-25 786,55		-25 557,14	25 557,14	
Siirrot rahastosta/rahastoon	2 228,35		-567,91	567,91	
TILIKAUDEN TULOS	164 195,09	23 630,00	58 057,95	-34 427,95	245,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	164 195,09	23 630,00	58 057,95	-34 427,95	245,7

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,75	1 064 556,22	114 185,28
2024	1,75	1 089 612,20	98 726,04
2023	1,75	1 069 407,99	100 638,00
2022	1,75	980 571,47	99 600,00
2021	1,75	972 422,63	100 284,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon. Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Tilikaudella ei ollut investointeja.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	223 133,34	82 570,00	116 996,20	-34 426,20	141,7
Vuosikate	223 133,34	82 570,00	116 996,20	-34 426,20	141,7
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	223 133,34	82 570,00	116 996,20	-34 426,20	141,7
Muut maksuvalmiuden muutokset	-10 449,37		7 664,69	-7 664,69	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-2 968,26		4 167,97	-4 167,97	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	9,64		-8 168,73	8 168,73	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-7 490,75		11 665,45	-11 665,45	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-10 449,37		7 664,69	-7 664,69	
Rahavarojen muutos	212 683,97	82 570,00	124 660,89	-42 090,89	151,0
Rahavarojen muutos (tase)	212 683,97		124 660,89	-124 660,89	

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa			
Päälukot yhteensä	-1 047 430,00	-994 472,29	52 957,71
Tuloslaskelmaosa			
Kirkollisvero	1 100 000,00	1 064 556,22	-35 443,78
Valtionrahoitus	100 000,00	114 185,28	14 185,28
Keskusrahastomaksu	-36 000,00	-39 342,00	-3 342,00
Eläkerahastomaksu	-49 000,00	-52 956,00	-3 956,00
Avustukset	-29 380,00	-46 426,48	-17 046,48

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	114 808,00	142 873,83
Korvaukset	10 071,00	10 011,00
Myyntituotot	17 454,25	15 492,19
Maksutuotot	44 238,27	33 706,32
Vuokratuotot	18 190,94	13 498,92
Metsätalouden tuotot	35,23	41 974,18
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	15 129,83	14 997,36
Tuet ja avustukset	9 445,68	13 040,02
Muut toimintatuotot	242,80	153,84
Toimintakulut	-1 109 280,29	-1 067 382,57
Henkilöstökulut	-587 826,48	-561 788,33
Palkat ja palkkiot	-478 362,70	-461 932,76
Henkilösivukulut	-116 291,04	-109 403,99
Henkilökulujen oikaisuerät	6 827,26	9 548,42
Palvelujen ostot	-294 992,83	-272 865,55
Vuokratulut	-3 275,44	-5 034,84
Aineet ja tarvikkeet	-149 486,97	-149 452,32
Ostot tilikauden aikana	-149 486,97	-149 452,32
Annetut avustukset	-46 426,48	-50 590,85
Muut toimintakulut	-27 272,09	-27 650,68
TOIMINTAKATE	-994 472,29	-924 508,74
Kirkollisverotulot	1 064 556,22	1 089 612,20
Valtionrahoitus	114 185,28	98 726,04
Verotuskulut	-14 041,82	-15 066,05
Kirkon rahastomaksut	-92 298,00	-85 434,00
Rahoitustuotot ja -kulut	39 066,81	59 803,89
Korkotuotot	29 073,76	49 437,24
Muut rahoitustuotot	7 163,76	10 366,65
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	2 829,29	0,00
VUOSIKATE	116 996,20	223 133,34
Poistot ja arvonalentumiset	-58 938,25	-58 938,25
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 938,25	-58 938,25
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	26 125,05	23 558,20
Kulut	-25 557,14	-25 786,55
Siirrot rahastosta/rahastoon	-567,91	2 228,35
TILIKAUDEN TULOS	58 057,95	164 195,09
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	58 057,95	164 195,09

2 Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	116 996,20	223 133,34
Vuosikate	116 996,20	223 133,34
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	116 996,20	223 133,34
Muut maksuvalmiuden muutokset	7 664,69	-10 449,37
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 167,97	-2 968,26
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-8 168,73	9,64
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	11 665,45	-7 490,75
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	7 664,69	-10 449,37
Rahavarojen muutos	124 660,89	212 683,97
Rahavarojen muutos (tase)	124 660,89	212 683,97
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	124 660,89	212 683,97
Rahavarat kauden lopussa	2 174 784,63	2 050 123,74
Rahavarat kauden alussa	2 050 123,74	1 837 439,77

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	3 849 133,01	3 782 282,22
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 353 090,44	1 412 028,69
Aineettomat hyödykkeet	17 769,56	22 211,94
Muut pitkävaikutteiset menot	17 769,56	22 211,94
Aineelliset hyödykkeet	1 335 320,88	1 389 816,75
Maa- ja vesialueet	88 469,25	88 469,25
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	26 849,65	29 943,44
Rakennukset	1 219 851,52	1 271 253,60
Kiinteät rakenteet ja laitteet	100,00	100,00
Muut aineelliset hyödykkeet	50,46	50,46
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	305 941,52	312 982,10
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	180 400,63	185 002,11
Muut toimeksiantojen varat	125 540,89	127 979,99
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 190 101,05	2 057 271,43
Saamiset	15 316,42	7 147,69
Lyhytaikaiset saamiset	15 316,42	7 147,69
Myyntisaamiset	5 788,30	3 396,52
Siirtosaamiset	9 528,12	3 751,17
Rahoitusarvopaperit	1 201 696,57	398 867,28
Osakkeet ja osuudet	879 024,57	76 195,28
Muut arvopaperit	322 672,00	322 672,00
Rahat ja pankkisaamiset	973 088,06	1 651 256,46
VASTATTAVAA	3 849 133,01	3 782 282,22

OMA PÄÄOMA	3 388 018,57	3 329 960,62
Peruspääoma	1 953 664,58	1 953 664,58
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 376 296,04	1 212 100,95
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	58 057,95	164 195,09
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	305 941,52	308 814,13
Lahjoitusrahastojen pääomat	259 538,75	262 274,30
Muut toimeksiantojen pääomat	46 402,77	46 539,83
VIERAS PÄÄOMA	155 172,92	143 507,47
Lyhytaikainen vieras pääoma	155 172,92	143 507,47
Ostovelat	36 125,82	26 474,00
Muut velat	27 423,29	22 499,46
Siirtovelat	91 623,81	94 534,01

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpito-velvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintameno- ja hennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Pyhäjärven seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno- tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintameno- tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno- tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Pyhjäjärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat 1.1.2023 alkaen:

Poistosuunnitelma

Aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto
Muu pitkävaikutteinen meno	
Puustellinkankaan metsätien peruspar.2020	10 v
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoja
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoja
Ruumishuone 2015	20 v
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 2022	10 v
Rakennukset	
Pääkirkko	
Kirkonkello+sähköistys 1990	40 v
Salaojitus+yläpohjan tuuletus 1993	50 v
Sakastin+alttarin muutostyöt 1995	50 v
Kostutuslaiteremontti 1996	50 v
Pääkirkon 5. kohde 2004	50 v
Pääkirkon remontti 2017	50 v
Seurakuntakeskus	
Srk.keskuksen otsapeltien uusiminen 2018	25 v
Leirikeskus	
Leirikeskuksen uusi remontti 2008	25 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo ja taide-esineet	poistoja ei lasketa
Sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	poistoja ei lasketa

Investointien aktivointirajaksi on vahvistettu 10 000 euroa

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Pyhjäjärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Muut pitkävaikutteiset menot	22 211,94	-4 442,38	17 769,56
Aineettomat hyödykkeet Yht.	22 211,94	-4 442,38	17 769,56
Maa- ja vesialueet	88 469,25		88 469,25
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	29 943,44	-3 093,79	26 849,65
Rakennukset	1 271 253,60	-51 402,08	1 219 851,52
Kiinteät rakenteet ja laitteet	100,00		100,00
Muut aineelliset hyödykkeet	50,46		50,46
Aineelliset hyödykkeet Yht.	1 389 816,75	-54 495,87	1 335 320,88
Yhteensä	1 412 028,69	-58 938,25	1 353 090,44

Vapaaehtoisvarojen erittely

Viljo Niskalan testamentti

	31.12.2025	31.12.2024
Rahavarat	145 787,63	150 389,11
Kiinteistöt (metsäomaisuus)	33 613,00	33 613,00
Muut osakkeet ja osuudet (sähköliittymä)	1 000,00	1 000,00

Viljo Niskalan testamenttivaroista kustannettiin Korhosenniemen luontopolun kunnostuskuluja 4182,46 eurolla. Lisäksi käytettiin Niskalan tilan sähköliittymän kustannuksiin yhteensä 382,02 euroa ja pankkipalveluihin 37,00 euroa.

Vapaaehtoisvarojen saldot 31.12.2025

	2025	2024
Diakoniavarat	55 348,60	53 970,48
Lähimmäisen Kammari	12 288,21	12 414,92
Nuorisorahasto	2 605,28	2 955,28
Soitinrahasto	4 253,69	3 324,17
Pyhäkäsrahasto	4 642,34	4 607,34
Yhteensä	79 138,12	77 272,19

Kirpputori Löytösopen nettotuotto 4255,86 e on tilitetty seuraavasti:

Yhteisvastuukeräys 2025: 1 702,87 e Suomen Lähetysseura: 1 276,50 e

Kirkon Ulkomaanapu: 510,60 e oman seurakunnan diakoniatyö: 765,89 e

Yhteisvastuukeräyksen tuotto 6867,34 e

kulut 1677,91 e

Tuottoarvio omalle seurakunnalle 1314,12 e (Kirkkopalvelut tilittää v. 2026)

Vapaaehtoisen lähetystyön tuotto vuonna 2025 oli 2 376,38 euroa.

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	3 388 018,57	3 329 960,62	58 057,95
Peruspääoma	1 953 664,58	1 953 664,58	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 376 296,04	1 212 100,95	164 195,09
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	58 057,95	164 195,09	-106 137,14

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2,98 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,59 miljardia euroa.

Seurakuntatalouden palkkasumma	478 383
Koko kirkon palkkasumma	575 287 553
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 587 345 695
Seurakuntatalouden laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	2 982 947

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet	Ei ilmoitettavaa.
Vuokravastuut	Ei ilmoitettavaa.
Leasingvastuut	Monitoimilaite ja tietokoneet

1.1.2026-31.12.2026	1.1.2027-31.12.2027	1.1.2028-31.12.2028	yht.
1 691,24 e	712,98 e	470,76 e	2 874,98 e

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Seurakunnalla on seuraavat yhteistyösopimukset Kalajoen rovastikunnan kanssa:

- palveleva puhelin
- sairaalasielunhoito
- perheneuvonta

Tietohallinnon palvelut hoitaa Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskus.

Väestökirjanpidon hoitamisesta on sopimus Oulun aluekeskusrekisterin kanssa.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Pyhäjärven seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Pyhäjärven seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Toiminta

Haudanhoitosopimukset tehdään kirkkoherranviraston tai taloustoimiston kautta ja laskutus tapahtuu Kirkon palvelukeskuksen kautta. Varsinaisen hoitotyön sisältävä hautausmaiden kesähoitourakka kilpailutettiin keväällä 2023. Kuudesta saapuneesta tarjouksesta hyväksyttiin kokonaistaloudellisesti edullisin, Tikka Maarit/Harjun Pilke ja Puuha Ky.

Vuonna 2025 voimassa oli yksivuotisia hoitosopimuksia 89 kpl ja viisivuotisia sopimuksia 344 kpl, eli yhteensä 433 hoidettavaa hautaa.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +567,91 euroa.

Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toiminnan kehittämisessä ja arvioinnissa.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 000,00	26 125,05	-2 125,05	108,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-23 700,00	-25 557,14	1 857,14	107,8
Toimintakate 1	300,00	567,91	-267,91	189,3
Toimintakate 2	300,00	567,91	-267,91	189,3
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	300,00	567,91	-267,91	189,3

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	26 125,05	23 558,20
Maksutuotot	26 125,05	23 548,20
Muut toimintatuotot	0,00	10,00
Toimintakulut	-25 557,14	-25 786,55
Palvelujen ostot	-21 276,24	-21 760,02
Aineet ja tarvikkeet	-4 280,90	-4 026,53
Ostot tilikauden aikana	-4 280,90	-4 026,53
TOIMINTAKATE	567,91	-2 228,35
VUOSIKATE	567,91	-2 228,35
TILIKAUDEN TULOS	567,91	-2 228,35
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	567,91	-2 228,35

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	567,91	-2 228,35
Vuosikate	567,91	-2 228,35
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	567,91	-2 228,35
Muut maksuvalmiuden muutokset	-704,97	2 000,77
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-704,97	2 000,77
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-704,97	2 000,77
Rahavarojen muutos	-137,06	-227,58
Rahavarojen muutos (tase)	-137,06	-227,58
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-137,06	-227,58
Rahavarat kauden lopussa	46 402,77	46 539,83
Rahavarat kauden alussa	46 539,83	46 767,41

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	46 402,77	46 539,83
VAIHTUVAT VASTAAVAT	46 402,77	46 539,83
Rahat ja pankkisaamiset	46 402,77	46 539,83
VASTATTAVAA	46 402,77	46 539,83
OMA PÄÄOMA	-2 677,54	-3 245,45
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-3 245,45	-1 017,10
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	567,91	-2 228,35
VIERAS PÄÄOMA	49 080,31	49 785,28
Pitkäaikainen vieras pääoma	32 788,91	35 805,48
Saadut ennakot	32 788,91	35 805,48
Lyhytaikainen vieras pääoma	16 291,40	13 979,80
Saadut ennakot	16 291,40	13 979,80

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	433	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	25 557	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	59	euroa/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	699	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	41 241	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	46 403	euroa
Yli-/alikatteisuus	5 162	euroa

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Pyhäjärvellä 26.3.2026

Pyhäjärven seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.
Mirva Ahola

kirkkoneuvoston varapj.
Maija Leskinen

Ari Heikkilä

Paula Kalanen

Hanna-Reetta Majava

Olavi Marin

Petri Paananen

Kaija Parttimaa

talouspäälikkö
Ulla Tölli

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka ja aika

BDO Audiator Oy

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja	6. Palkkakirjanpito
2. Pääkirja	7. Käyttöomaisuuskirjanpito
3. Ostoreskontra	8. Tuloslaskelma
4. Myyntireskontra	9. Tase
5. Kassakirjanpito	10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DR	Asiakkaat - lasku	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000285	0		
01	1000000	1001224	0		
14	14000000	14000281	0		
15	15000000	15000768	0		
18	18000000	18000000	0		
19	19000000	19000811	0		
03	3000000	3000011	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.